

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

חטיבת רגולציה מחשוב ובריאות דיגיטלית

אגף בכיר מערכות מידע ומחשוב



מכרז פומבי מספר 20/2022

הסבה אוטומטית למערכת מג'יק

עבור

האגף למערכות מידע ומחשוב במשרד הבריאות

מועד אחרון להגשת הצעות:

תאריך: 07.07.2022 שעה: 13:00

* בתיבת המכרזים של אגף בכיר מערכות מידע ומחשוב

רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים

תוכן העניינים

עמוד	פרק
4	0. מנהלה (M)
22	1. יעדים (I)
23	2. יישום - מהות (S)
25	3. טכנולוגיה ותשתית (S)
25	4. מימוש (S)
32	5. עלות – משאבים (S)
33	נספח א' - חוברת הצעה
42	נספח א' 1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
43	נספח א' 2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
45	נספח א' 3 - התחייבות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
46	נספח א' 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
48	נספח א' 5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
49	נספח א' 6 - מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים
50	נספח א' 7 - נוסח ערבות מכרז
51	נספח א' 8 - תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז
53	נספח ב' - הסכם התקשרות
65	נספח ב' 1 - נוסח ערבות לביצוע
66	נספח ג' - הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה

עמוד 3 מתוך 71
מהדורה 1.2

עמוד	פרק
67	נספח ד' - אבטחת מידע
69	נספח ה' - הצעת מחיר
70	נספח ו' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה
71	נספח ז' - הסבר POC

0. מנהלה (M)

0.1. כללי (I)

אגף בכיר מערכות מידע ומחשוב (להלן: "האגף") במשרד הבריאות (להלן: "המזמין" ו/או ה"משרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות

לביצוע שדרוג אוטומטי מלא של מערכת מבוססת סביבת מגיק ובסיס נתונים, לסביבת MICROSOFT C#.NET ובסיס נתונים MS SQL.

על הפתרון המבוקש לתת מענה לצרכי המשרד כפי במפורט במסמך זה.

0.2. הגדרות (I)

<p>ועדת המכרזים המשרדית לנושאי מחשוב (להלן: "ועדת המכרזים" ו/או "ועדת ענ"א")</p> <p>מדינת ישראל, משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), אגף בכיר מערכות מידע ומחשוב</p> <p>מוסדות רפואיים במדינת ישראל, לרבות אך לא רק, משרד הבריאות, בתי חולים, קופות חולים וארגונים המספקים שירותי בריאות בישראל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כולל המושג גם מרפאות שונות, צה"ל, שב"ס, ביטוח לאומי, מד"א ונותני שירות פרטיים</p> <p>בקשה זו לקבלת הצעות על כל חלקיה ונספחיה</p> <p>כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה, לרבות קבלני משנה מטעמו</p> <p>מענה של מציע כלשהו לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. ההצעות תוגשנה על פי ההוראות והתקנות הקיימות בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 והוראות התכ"ם הרלוונטיות</p> <p>איש הקשר מטעם המזמין במשרד הבריאות</p> <p>מוצר עבור כלי דוחות נשוא המכרז שהשימוש באמצעותו יציג את המידע</p> <p>תוכנה או מספר תוכנות שעליהן מבוסס השירות המוצע על ידי המציע</p> <p>כל שינוי/שיפור ו/או פיתוח ו/או התאמה ו/או הסבה שיבוצע על גבי המערכת אם בהזמנת המזמין ואם כחלק מתחזוקת המערכת.</p> <p>כל אדם הפועל מול המשרד מטעם המציע; עובד המציע ו/או מי מקבלני המשנה ו/או צדדים שלישיים שיגוייסו מטעם / ברשות המציע או מי מטעמו לצורך אספקת אי אלו מהשירותים המבוקשים מכח מכרז זה</p> <p>מציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות ו-POC (ככל ונקבע כי יתקיים), והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה</p>	<p>הוועדה -</p> <p>הלקוח / המזמין / המשרד/</p> <p>מערכת הבריאות -</p> <p>המכרז -</p> <p>המציע -</p> <p>ההצעה -</p> <p>מנהל לקוח-</p> <p>מערכת דוחות-</p> <p>מוצר/תשתית</p> <p>פיתוחים עתידיים-</p> <p>נותן שירות -</p> <p>ספק זוכה -</p>
--	--

0.3. מנהלה (M)

0.3.1. מסמכי המכרז

0.3.1.1. מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר המשרד בכתובת: www.health.gov.il בעמוד "מכרזים".

0.3.1.2. על מציע המעוניין להשתתף במכרז לוודא כי הצעתו למכרז תכיל פרטי התקשרות עמו, כדלקמן: שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר מטעמו. בנוסף לשם רישום לקבלת עדכונים יש לשלוח פרטי ההתקשרות כאמור גם לכתובת הדואר האלקטרוני it.tenders@moh.gov.il ולציין בכותרת הדוא"ל – "בקשה לרישום עבור מכרז פומבי 20-2022 עבור הצעות להסבה אוטומטית למערכת מגיק".

עמוד 6 מתוך 71
מהדורה 1.2

מסמך ששלח המשרד למספר הפקס או לכתובת הדוא"ל של איש הקשר מטעם המציע ייחשב כאילו התקבל בידי המציע.

0.3.1.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל שלב משלביו, ושינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים יישלחו לכל המציעים שהתקבלה מהם בקשת רישום למכרז. מובהר בזאת כי מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 0.3.1.2 דלעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת, הן קודם לפרסום המכרז והן לאחריו.

0.3.1.4. למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-Word כל שינוי נוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.

0.3.1.5. במידה וישנם שינויים בין גרסה עדכנית שסופקה על ידי המשרד לידי המציעים הרשומים למכרז ובין הנוסח המופיע באינטרנט, לרבות אתר המשרד, הגרסה האחרונה שסופקה על ידי המשרד היא המחייבת.

0.3.2. פניות בגין ההצעה

כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו בכתב לכתובת הדוא"ל הבאה, בלבד: it.tenders@moh.gov.il. פניה אשר לא תעשה כן לא תחייב את המשרד.

0.3.3. לוחות זמנים

שלב	מועד	מיקום/כתובת
הפצת המכרז הפומבי	13.06.2022	אתר משרד הבריאות
מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה	22.06.2022 עד לשעה 12:00	כתובת מייל: it.tenders@moh.gov.il
מועד אחרון להגשת ההצעות	07.07.2022 עד לשעה 13:00	תיבת המכרזים המיועדת למכרזי ענ"א במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים

יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, לדחות המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או כל מועד אחר בלוח הזמנים. הודעות על דחייה כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il

0.3.4. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.4.1. פניות לשאלות ובירורים תוגשנה ע"ג טופס שאלות להבהרה (מצ"ב כנספח ו').

0.3.4.2. את השאלות יש לשלוח לכתובת הדוא"ל כהגדרתה בסעיף 0.3.2 דלעיל ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשתן כהגדרתו בסעיף 0.3.3 לעיל. שאלות שיועברו באיחור, מכל סיבה שהיא, לאחר המועד שנקבע או שיופנו שלא בהתאם להוראות סעיף זה, לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

0.3.4.3. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il. בעמוד "מכרזים". כמו כן, התשובות ישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים אשר נרשמו למכרז, ללא ציון שם הפונה.

שאלה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה ו/או לא תכלול את מלוא הפרטים הנדרשים בו, לא תענה. אין לפנות אל בעלי התפקידים אצל המציע לשם קבלת מענה לשאלות הנוגעות למכרז. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין ועלולות לגרום לפסילת המציע. רק תשובה רשמית, אשר פורסמה באתר המזמין, כאמור, תחשב כתשובה מוסמכת ובעלת תוקף מחייב לעניין המכרז יודגש כי המזמין אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיעוברו אליו.

0.3.4.4. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חלה על המציע החובה ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר הפגם שנפל, מיד עם גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

0.4 הגשת ההצעה (M)

0.4.1 כללי

0.4.1.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בעצמו, או באמצעות קבלן משנה מטעמו, במלוא התנאים המקדמיים, הבין את מהות השירות המבוקש על ידי המזמין במסגרת מסמך זה, הסכים לכל תנאיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו. בהתאמה, הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, והמציע יהיה מנוע מהגשת בקשה לסעד זמני והקפאת הליכי המכרז כנגד עורך המכרז.

0.4.1.2. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי החלות עליו. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

0.4.1.3. כל מציע אשר הגיש הצעה למכרז ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים לרבות צווי מניעה בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה כנגד ועדת מכרזים או מי מטעמה או נגד המציע אשר זכה במכרז ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.

0.4.1.4. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים של האגף למערכות מידע ומחשוב ביום ובשעה הנקובים לעיל, לא תיבדק ותוחזר לידי המציע כמות שהיא. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שבמשרד הבריאות קיימות מספר תיבות מכרזים והאחריות להגשת ההצעה לתיבה הנכונה מוטלת אך ורק על המציעים.**

0.4.2 אופן הגשת ההצעה

0.4.2.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א' – "חוברת ההצעה".

עמוד 8 מתוך 71
מהדורה 1.2

0.4.2.2. חוברת ההצעה מכילה טפסים שונים ודרישות להמצאת מסמכים מאת המציע ממוינים לנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, תוך מספור דפי ההצעה והנספחים.

0.4.2.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ודי בכך כדי להביא לפסילת ההצעה על הסף.

0.4.2.4. ההצעות תוגשנה בשני העתקים (מקור והעתק) בשפה העברית, ובנוסף גרסה מצונזרת לצרכי זכות עיון בהתאם לסעיף 0.4.2.5 להלן. נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בעברית או באנגלית. במקרה בו תעודות המקור אינן בעברית או באנגלית על המציע לצרף תרגום לעברית בחתימת נוטריון.

0.4.2.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה ראשית סגורה, על גביה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, ללא שם או פרט מזהה אחר, שתכולתה כדלקמן:

א. כל מסמכי ההצעה כולל המסמכים הדרושים הנלווים אליה כשהם מודפסים.

ב. מדיה דיגיטלית ובה גרסה של כל האמור בס.ק. א' דלעיל, בקבצי WORD בפורמט DOCX **(לא סרוק ולא PDF)**.

ג. העתק מסמכי המכרז על-כל נספחיו כשהוא חתום בחותמת הרשמית של המציע. לתשומת לב המציעים: יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המסומנת כהעתק או ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

ד. **מעטפה א'** ובה הצעה (מקור) + הצעה (העתק) + גרסה מצונזרת של המענה לפרקים 0-4 ונספחיהם. עבור פרק 0 ועבור נספח א' כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמתו הרשמית של המציע.

ה. **מעטפה ב'** ובה פרק העלות (מקור) + פרק העלות (העתק), כאשר כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

ו. לתשומת לב המציעים: הצעה בה לא יופרד מענה האיכות ממענה העלות למעטפות נפרדות – תיפסל.

0.4.2.6. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לענ"א הממוקמת במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים. לתשומת לב המציעים - בשל עבודות הקמת "רובע הכניסה לעיר" קיימים עומסי תנועה כבדים בכניסה לירושלים; בנוסף, הכניסה לבניין "יהב" כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולדאוג להפקיד ההצעה בתיבת המכרזים במועד הקבוע להגשתם. ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה (תנאי סף).

א. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד הבריאות בסכום של 2,340 ₪. הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח א'7, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.

לתשומת לב המציעים - כל פגם ולו הקטן ביותר בנוסח הערבות דינו פסילת ההצעה; נא להקפידו הקפדה יתרה בכל הנוגע לעמידתכם בתנאי זה.

ב. עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים.

עמוד 9 מתוך 71
מהדורה 1.2

- ג. בנוסף, תשמש הערבות להבטחת התחייבויותיו של הכשיר השני. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הכשיר השני, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה עצמו יידרש להמיר ערבות המכרז בערבות ביצוע).
- ד. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- ה. באחריות המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות מכרז זה.

0.4.2.7. זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז :

- א. על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- ב. יודגש כי שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד.
- ג. בהגשת הצעתו מסכים המציע כי אותם הפריטים אשר הוגדרו כסעיפים חסויים במסגרת הצעתו למכרז, לא יחשפו בפניו במידה והוא זה אשר בסופו של יום יבקש זכות עיון בהצעה הזוכה; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.
- ה. יובהר כי לא תתבצע פניה נוספת מאת המשרד ו/או ועדת המכרזים אל המציע אשר הצעתו זכתה במכרז לשם ציון הסעיפים החסויים בהצעתו.
- ו. ועדת המכרזים תראה במציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים, במועד הגשת הצעתו, כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי והמציע יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין ו/או ועדת המכרזים.
- ז. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המזמין לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעה הזוכה.
- ח. אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסויים.

0.5. המפרט (M)

0.5.1. תכולת הבקשה לקבלת הצעות (המפרט)

- חלק מנהלתי המסומן פרק 0.

- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-4.
- חלק כלכלי המסומן פרק 5.
- נספח א' – חוברת ההצעה, לרבות הנספחים הבאים:
 - נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
 - נספח א'2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
 - נספח א'3 - התחייבות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
 - נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
 - נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדים
 - נספח א'6 - מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים
 - נספח א'7 - נוסח ערבות מכרז
 - נספח א'8 - תצהיר אי-תיאום הצעות למכרז
- נספח ב' – הסכם התקשרות
 - נספח ב'1 - נוסח ערבות לביצוע
- נספח ג' – הרחבות עתידיות.
- נספח ד' - אבטחת מידע.
 - נספח ד'1 – נוהל פיתוח מערכות מאובטחות (קובץ מצורף)
 - נספח ד'2 – נוהל אבטחת תשתיות (קובץ מצורף)
 - נספח ד'3 – נוהל סיווג מידע (קובץ מצורף)
 - נספח ד'4 – נוהל תמיכה ותחזוקת מערכות (קובץ מצורף)
- נספח ה' – הצעת מחיר (קובץ אקסל מצורף)
- נספח ו' - טופס "שאלות הבהרה" (קובץ אקסל מצורף)
- נספח ז' - הסבר POC

0.6. תנאי סף (M)

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.6.1. תנאי סף מנהליים:

על מציע לצרף להצעתו המסמכים הבאים:

0.6.1.1. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

עמוד 11 מתוך 71
מהדורה 1.2

0.6.1.2. במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.

0.6.1.3. נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.

0.6.1.4. תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדן, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. (נספח א'1).

0.6.1.5. תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדן, בו יצהיר המציע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש. (נספח א'2).

0.6.1.6. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'3).

0.6.1.7. המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

0.6.2. תנאי סף מקצועיים למציע:

0.6.2.1. למציע נציגות בארץ עבור תמיכה בשירות המוצע.

0.6.2.2. ניסיון מקצועי הכולל ניסיון בלפחות 2 פרויקטים בשמונה שנים האחרונות (2014-2021) בשדרוג אוטומטי מלא בהמצאות כלי תוכנה הנמצא ברשותו של המגיש, לכלי התוכנה יכולת לבצע שדרוג אוטומטי של מערכת מבוססת סביבת מגיק ובסיס נתונים SQL / Btrieve לסביבת MICROSOFT C#.NET ובסיס נתונים MS SQL, אשר תחזוקה של המערכת המוסבת מתבצעת בפלטפורמה VISIUL STUDIO של מייקרוסופט.

0.6.2.3. פרטי לקוחות עובדים בישראל שניתן לבקר אותם / לשוחח איתם על המערכת ותהליך השדרוג כדי לוודא שהטכנולוגיה המוצעת אכן עומדת בדרישות.

0.7 הנחיות נוספות (M)

בהגשת ההצעה, מאשר המציע כי, בנוסף למפרט כתוארו דלעיל, עומד הוא בהנחיות הבאות:

0.7.1. המציע מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלבנטי במסגרת הפרויקט על פי דרישות המשרד וארגוני הבריאות הרלוונטים בתיאום עם משרד הבריאות כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, המספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.

0.7.2. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

0.7.2.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

0.7.2.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

לעניין סעיף זה, התנית אספקת השירות נשוא המכרז בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על מסמכים נוספים, לרבות אך לא רק, רישיון ו/או תנאי שימוש, כמוה כהסתייגות.

0.7.3. בכל סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

0.8 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.8.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) רכיב לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין אותן.

G (General) רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.

S (Specific) רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

M (Mandatory) רכיב סף (Go/No-go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (יובהר: החובה מתייחסת לתוכן הסעיף ולא לעצם הצורך במתן מענה; הצורך במתן מענה חל על כל סעיפי המפרט). תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, תפסול את ההצעה על הסף.

0.8.2. דגשים:

0.8.2.1. סיווג רכיב אב תקף לכל רכיבי הבנים, אלא אם צוין אחרת ברכיב הבן. כלומר: רכיב שמסומן לידו סיווג - הוא הסיווג המחייב; רכיב שאין לידו סיווג - חל סיווג רכיב האב שלו.

0.8.2.2. נוסף על ההנחיות המפורטות לעיל, יש לשים לב להנחיות ולדרישות שבגוף הסעיף.

0.9. התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)

0.9.1. אישורים והצהרות

0.9.1.1. **סודיות וניגוד עניינים** - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו (בנוסח המצורף כנספח א'4).

0.9.1.2. **עידוד נשים בעסקים** - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

0.9.1.3. **זכות עיון** - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

0.9.1.4. **התקשרות עם קבלני משנה** - כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטיים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה.

0.9.1.5. **אי תיאום הצעות במכרז** - על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.

0.9.1.6. **תוקף ההצהרות** - כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים לשנת הגשת הצעה. ככל והליך בדיקת ההצעות יתמשך מכל סיבה שהיא, יהיה על המציע לחדש את כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

0.9.2. תוקף ההצעה

הצעת המציעים תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, כאשר מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.

0.9.3. תקופת ההתקשרות

0.9.3.1. משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה בת שנתיים כקבוע בהסכם שבין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

0.9.3.2. בתום תקופת ההסכם, שמורה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 4 שנים, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב (להלן: "תקופת האופציה").

0.9.3.3. הודיע המשרד על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על המציע, במהלך כל תקופת האופציה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.

0.9.3.4. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע למציע בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות עמו על פי ההסכם נשוא מכרז זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר תשלום בגין העבודה התוצרים וההזמנות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

0.10. בעלות וזכויות יוצרים (M)

0.10.1. ככלל, הבעלות על מוצר המדף הינה של המציע. מוסכם על הצדדים כי כל פיתוח עתידי (הסבה ו/או שדרוג ו/או התאמה ו/או כל שכלול נוסף שיבוצע על גבי מוצר המדף) שבוצע לפי דרישת המזמין ופותחו לצרכיו, כמודולים נפרדים ומובחנים, לרבות אך לא רק - הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין המציע לשם ביצוע חיוביו במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו בבעלותו של המזמין ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

0.10.2. למען הסר כל ספק מובהר כי מלוא זכויות הקניין הרוחני במערכות משרד הבריאות, בנתוני מערכות משרד הבריאות, לרבות אך לא רק - רשימות תפוצה, ונתונים החדשים שיווצרו כתוצאה מפעילותו של המציע, הנם ויהיו בכל עת בבעלותו המלאה והבלעדית של משרד הבריאות, ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

0.10.3. המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.

0.10.4. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי ההסכם המצורף למכרז זה. ככל ויתברר כי הספק לא קיים הצהרתו זו, יגן הספק, על חשבונו, על המשרד מפני

עמוד 15 מתוך 71
מהדורה 1.2

כל תביעה ולפיה המשרד מפר זכויות יוצרים בגין שימוש בתכנות כלשהו, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת, וכן ישלם את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המשרד, בפסק דין חלוט ובתנאי שהמזמין הודיע למציע אודות כל תביעה כאמור, יסייע למציע להתגונן בפניה ויאפשר לו לנהל את ההגנה. הספק יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התכנה המפרה זכויות יוצרים או פטנטים, זכות קניינית או כל זכות אחרת בתכנה שאינה מפרה זכויות אלה; ככל ונבצר מהספק החלפת התכנה, יפצה הספק את המשרד בכך שיזכה אותו בסכום ששולם עבור התכנה הבלתי תקינה.

0.11. התחייבויות ואישורים לאחר הזכייה במכרז (M)

0.11.1. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

0.11.1.1. המציע אשר הצעתו זכתה במכרז יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית על סך 5% מערך התמורה בעבור עלות המערכת אשר אושר לביצוע על ידי המזמין, או ערבות דומה של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לנהל עסקי ביטוח, לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד על זכיית הספק במכרז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים, בנוסח המצ"ב בנספח ב'1. ככל ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק הזוכה להאריך תוקף הערבות למשך תקופת ההארכה בתוספת 60 יום.

0.11.1.2. הערבות תהא לטובת המשרד, ומטרתה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק על פי המכרז, ההצעה והחוזה. חילוט הערבות יהיה לאחר הודעה מוקדמת בת 15 יום, והוא לא ייחשב לתשלום מלוא הפיצויים המגיעים למשרד.

0.11.2. הסכם התקשרות

0.11.2.1. על הזוכה לספק את הסכם התקשרות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו, ערבות ביצוע תקינה וכן פוליסת הביטוח לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו. אי-עמידת המציע בהוראת סעיף זה תקנה למזמין הזכות שלא לממש זכיית המציע בשל טעם זה בלבד ללא צורך במתן התראה ו/או הודעה נוספת למציע ו/או לבטל זכית המציע ו/או לחלט ערבות המכרז.

0.11.2.2. יודגש כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו נבחרה כדי לממש את ההתקשרות נשוא המכרז. ההתקשרות תיכנס לתוקפה רק עם חתימת החוזה בידי המורשים מטעם הצדדים, המצאת הערבות ופוליסת הביטוח כשהן תקינות ועמידת המציע בכל הדרישות המקדימות למימוש ההתקשרות.

0.11.2.3. מובהר בזאת שהמציע שהצעתו נבחרה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות כספית שלו או של המזמין בצורה כלשהי, עד אשר יש בידי הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים אצל המזמין. הסכומים אשר יחייבו את המזמין יהיו הסכומים המופיעים בהזמנות מאושרות בלבד, בהתאם לאבני הדרך ותנאי התשלום, כפי שנקבעו במכרז.

למען הסר ספק – המזמין לא יכיר, ובהתאמה לא יפצה מציע, על כל פעולה ממין זה, ששיש בה כדי ליצור, לכאורה, מחויבות כספית או אחרת, כלפי המציע ו/או צד ג' כלשהו.

0.11.3. התחייבויות נוספות

0.11.3.1. על הזוכה להתחייב לחידוש רישיונות תוכנות צד שלישי לתחזוקתם כמקובל לרבות שדרוג גרסאות, כפי שהופצו ע"י היצרן, ובמיוחד התאמה מלאה של הפתרון לגרסאות מוצרי מדף סטנדרטים שבשימוש המשרד.

0.11.3.2. על הזוכה להתחייב להקצאת כוח אדם מנוסה ואחראי בעלי רמה מקצועית מעולה בהיקף שידרשו לשם עמידה בתוכניות העבודה כפי שיוגדרו.

0.11.3.3. במשרד הבריאות קיימות תבניות שונות למסמכים (כגון אך לא רק: דרישות, אפיון על, אפיון עסקי, אפיון טכני, תכנון בדיקות), באחריות הספק הזוכה להשתמש בתבניות המשרד עבור כל המסמכים הקשורים לפרויקט.

0.12. זכויות משרד הבריאות (M)

0.12.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה, ואין בעצם פרסום הבקשה משום התחייבות להתקשר על פיה; המשרד יפעל לשם בחירת ההצעה שתעניק למשרד את מירב היתרונות.

0.12.2. המשרד רשאי לקבוע אופן שקלול ציון האיכות תוך התחשבות, בין היתר, בנתונים כגון יכולת המציע, ניסיון, התקשרויות קודמות עם המציע, היכרות עם המציע במכרזים ובפרויקטים אחרים, חוות דעת של רשויות אחרות, איכות כ"א והיקפו וכו'.

0.12.3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההיערכות אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, בכתב או במצגת, וזאת לפי שיקול דעת בלעדי של המשרד. המשרד רשאי לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

0.12.4. המשרד יהיה רשאי לבטל את כל המכרז, או חלקו, לצאת במכרז חדש, לרכוש חלקים שונים מהשירותים נשוא המכרז ממציעים שונים, לרכוש רק חלק מן המרכיבים, לפצל את המכרז בין מספר מציעים, או לקיים מו"מ עם חלק מן המציעים או כולם, כל האמור לעיל - לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת אף לאחר שנבחרו זוכים במכרז ומבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מן המציעים. הודעה בגין הביטול תשלח למציעים.

0.12.5. במידה וההתקשרות עם המציע, שהצעתו זכתה, לא תצא אל הפועל ו/או תיפסל ותבוטל, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק – עקב נסיבות הנובעות מחריגה מלוחות זמנים ו/או אי-הגשת תכניות העבודה ומסמכים הדרושים למימוש ההתקשרות ותחילת העבודה ו/או אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה.

0.12.6. המשרד רשאי יהיה לצמצם את היקף הפרויקט או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.12.7. למשרד שמורה הזכות לממש באופן חלקי ההתקשרות נשוא המכרז, או לא לממשו כלל. חשוב להבהיר כי משרד הבריאות מסתמך על תקציב עתידי שטרם אושר לצורך מימון השירותים נשוא המכרז. אין וודאות שהתקציב יאושר, וייתכן שהמכרז יבוטל לאחר בחירת זוכה, או שימומש בצורה חלקית ו/או הדרגתית. המציע, בעצם הגשת הצעתו מאשר כי ידוע לו שמדובר במכרז אשר הזכייה בו הינה "על תנאי" ומוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

עמוד 17 מתוך 71
מהדורה 1.2

0.12.8. במקרים שבהם לא מילא המציע מחיר באחד הרכיבים ו/או בתתי הרכיבים בהצעת המחיר רשאי המזמין ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לציין מחיר 0 ₪.

0.12.9. בדיקת האיכות תתבצע גם על פי פנייה לממליצים וקבלת חוות דעת. המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו מספר לקוחות עבורם נעשו פרויקטים רלוונטיים על ידי המציע ולקבל חוות דעת על איכות הפרויקטים שביצע מתוך רשימת הלקוחות במסמכי המכרז, לצורך ניקוד האיכות. המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להחליט על מספר הלקוחות אליהם יפנה בעבור כל מציע, ולא יזהה לקוחות מתוך הרשימה יפנה. כמו כן, רשאי המזמין לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, הן בתוך משרד הבריאות עצמו ככל שהמציע ביצע פרויקטים עבורו, או לכל משרד ממשלתי אחר, אף אם לא הופיע ברשימת הלקוחות עבורם נעשו הפרויקטים שצורפו להצעה.

0.12.10. במסגרת בדיקת האיכות, יהא רשאי המזמין לתת משקל ולהתחשב בניסיונו הקודם עם המציע ו/או קבלן משנה מטעמו אשר נצבר כחלק מהתקשרויות קודמות.

0.13. **הצעת המציע (M)**

0.13.1. **מבנה כללי**

מבנה ההצעה יהיה תואם וזהה אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. כך לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.1 במפרט; סעיף 2.2 יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.2 וכן הלאה (הדבר נכון גם לגבי רמת תתי-סעיפים). רכיב אשר לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" וכך הסעיף הבא אחריו בהצעה ישמור על מספרו המקורי במפרט. הצעת המחיר תוצג **בקובץ נפרד** בהתאם למבנה הקובץ המצורף בחלק הכלכלי.

0.13.2. **מבנה מפורט**

0.13.2.1. תוכן ומבנה המענה בכל רכיב (וכן תתי-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר לעיל.

0.13.2.2. ברכיבים המסומנים G, יש לספק תשובה אם קיים או לא קיים מענה תוך ציון תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב)

0.13.2.3. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.

0.13.2.4. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה כאשר הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה – יוער כי חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.13.2.5. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן / לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

0.14. בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

0.14.1. מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד הבריאות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.14.2. הצעת המציע תוגש ללא כל הסתייגות מטעמו, לרבות בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, והמציע ער לכך שאם יזכה במכרז, בהתאם להוראת תקנה 21(ה)(1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, תועמד הצעתו לעיונם של משתתפי המכרז האחרים. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או לסוד מקצועי או מכל טעם אחר, יציין בדף נפרד את החלקים שאין הוא מעוניין לחשוף וינמק את טענתו (זאת, מעבר לחובתו לספק העתק הצעה בו לא יופיעו סעיפים חסויים אלה, כאמור לעיל).

0.14.3. חרף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראת חוק ותקנות חובת המכרזים.

0.14.4. יובהר כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא לא תהיה מנומקת או אם היא תחול על ההצעה כולה באופן גורף; בכל מקרה לא ייחשבו מחירי ההצעה סוד מסחרי או סוד מקצועי.

0.14.5. למשרד הבריאות תהא האפשרות להשתמש בהצעת המציע ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה עד להשלמת הפעילות במכרז והתקשרות עם המציע. המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת לנותני שירותים וליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי הפרויקט בלבד.

0.14.6. עיון בהצעת מציע זוכה במכרז, על ידי מציע שהצעתו לא זכתה במכרז כרוכה בתשלום סך של 700 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בקיום התקנה 21(ה)(1) ה"ל; סכום זה יש לשלם מראש לזכות משרד הבריאות כאשר יובהר ויודגש כי המשרד לא יחל בריכוז החומרים ובהתאמה העברתם לידי מבקש זכות העיון טרם העברת אסמכתה בדבר ביצוע התשלום כאמור.

0.14.7. המזמין מבהיר כי מבקר הפנים של המשרד רשאי בכל עת לקבל כל מידע שידרוש מהספק עפ"י שיקוליו ולקיים ביקורת מקצועית והמציע הזוכה חייב להיענות באופן מידי ומלא לדרישות המבקר.

0.15. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.15.1. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד אשר יגיש הצעה יחידה, שלמה וכוללת.

0.15.2. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו.

0.15.3. ככל שמדובר במוצרי צד ג' המשולבים בפתרון, יהיה הספק אחראי לאינטגרציה של כל רכיבי הפתרון כ-SPOC (Single point of contact) בנוגע לכל תקלה ברכיבי הפתרון, כאשר האחריות למוצרי צד ג', המשולבים בפתרון, ולתחזוקת מוצרי התוכנה של צד ג', הנה של היצרן בהתאם לרישיון התוכנה ו/או תעודת האחריות, לפי העניין.

0.15.4. המציע יוכל להתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודה בכפוף לעמידתו בתנאים כדלקמן:

0.15.4.1. למציע תהיה אחריות כוללת לעבודת קבלני המשנה.

0.15.4.2. הפעלת קבלני המשנה תותנה בקבלת אישור מפורש מראש מצד המשרד.

0.15.4.3. קבלני המשנה יצהירו לפני המציע כי הסכמי ההעסקה שלהם עומדים בדרישות המכרז וחוקי העבודה.

0.15.4.4. ההתקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה לא תהיה בגדר הסכם כובל, במישרין או בעקיפין, באופן שימנע מקבלן המשנה לספק בעתיד שירותים/טובין ישירות למזמין, ככל ויידרש לעשות כן, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי ההתקשרות של קבלן המשנה עם המציע. קבלן משנה אשר יתקשר עם מציע בקשר למכרז זה, יצהיר בפני המציע על התחייבותו לפעול לשם קיום ההתקשרות הישירה, בתנאים המפורטים לעיל, במידה ויידרש לעשות כן.

0.15.4.5. ההתקשרות איננה יוצרת למזמין כל חבות כלפי קבלן המשנה ובכל מקרה בו תתעורר מחלוקת בין המציע לבין קבלן המשנה ו/או בין מי מהם לבין משרד הבריאות, לא יהא אחראי המזמין במאומה כלפי קבלן המשנה ו/או צד ג' אחר.

0.16. בדיקת ההצעות והערכתן (I)

המשרד יקיים הליך בחירה רב-שלבי למציעים.

0.16.1. שלב א' - עמידה בתנאי סף

0.16.1.1. בשלב הראשון (להלן: "שלב א'") תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד הקבוע להגשתן ותיבחן עמידת המציעים **בכל** תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

0.16.1.2. ההצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלבי בדיקת האיכות ויתר ההצעות תפסלנה. מציע שהצעתו תיפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך לאחר בחירת הזוכה, על פי שיקול דעתו של המשרד; המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

0.16.1.3. הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף כאמור תעבור לשלב בדיקת האיכות (להלן: "שלב ב'").

0.16.2. שלב ב' – איכות השירות המוצע

0.16.2.1. איכות הפתרון המוצע

- מציע שעמד בכל תנאי הסף, כאמור, יעבור לשלב זה. בשלב זה תתבצע בדיקת איכות הפתרון לכל מציע מציע כאשר איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקות איכות הפתרון הוא 70 (להלן "סף איכות"). הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל
- חרף האמור בסעיף 0.16.2.1 לעיל, במקרה בו פחות מ-3 הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

0.16.2.2. הערכת תועלת (איכות) השירות המוצע תערך לפי המשקולות הבאות:

משקל	נושא
60	הוכחת היתכנות (POC)

20	לוח זמנים לביצוע הפרויקט
20	איכות הספק והצוות
100	סה"כ

א. טבלת פירוט איכות הפרמטרים לבדיקה

משקל כולל באחוזים	רכיב לשקלול	קטגוריה								
60	POC (Proof of Concept) בדיקת יכולות המציע בביצוע הסבה אוטומטית של מערכת מגיק לשפת #NET.C בסביבת MICROSOFT מול בסיס נתונים Btrieve (ראה נספח ז' – הסבר ביצוע POC)	הוכחת היתכנות (POC)								
20	לוח זמנים לביצוע הפרויקט – תוכנית עבודה • מערכת תמרוקים	לוח זמנים לביצוע הפרויקט								
20	<table border="1"> <thead> <tr> <th>דרישות</th> <th>איכות הצוות פקיד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 נק'</td> <td>מנהל פרויקט ניסיון של 5 שנים</td> </tr> <tr> <td>5 נק'</td> <td>מפתח ניסיון 5 שנים</td> </tr> <tr> <td>10 נק'</td> <td>המלצות 3 המלצות מלקוחות</td> </tr> </tbody> </table>	דרישות	איכות הצוות פקיד	5 נק'	מנהל פרויקט ניסיון של 5 שנים	5 נק'	מפתח ניסיון 5 שנים	10 נק'	המלצות 3 המלצות מלקוחות	איכות הספק והצוות
דרישות	איכות הצוות פקיד									
5 נק'	מנהל פרויקט ניסיון של 5 שנים									
5 נק'	מפתח ניסיון 5 שנים									
10 נק'	המלצות 3 המלצות מלקוחות									
100 נק'										

0.16.3. שלב ג' - בדיקת עלות/תועלת

0.16.3.1. הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב ב', יעברו לשלב בדיקת העלות. בסופו של שלב זה תתבצע בדיקה ושקלול של ההצעות, כאשר הציון הסופי יורכב מעלות ההצעה אל מול ציון האיכות המשוקלל ביחס הבא: **ציון עלות – 30%, ציון איכות משוקלל – 70%**.

0.16.3.2. מרכיבי ציון המחיר יחושבו לפתרון בהתאם למכפילים המפורטים בפרק 5, כאשר סיכום הציון יחושב באופן הבא:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את ציון העלות הגבוה (100) עפ"י המשקל היחסי; ההצעה הבאה אחריה תקבל ציון נמוך על פי הפער מההצעה הזוכה, על פי הנוסחה הבאה:

$$100 \times \left\{ \frac{\text{הצעה זוכה}}{\text{הצעה נוכחית}} \right\}$$

0.16.4. הליך תחרותי נוסף

המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להודיע לשלושת המציעים שהגיעו למקומות הראשונים, לאחר שקלול רכיב האיכות ורכיב העלות, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה המזמין, הצעה סופית, ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המזמין לעומת הצעתם המקורית; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

0.16.5. אומדן עלויות

במשרד הבריאות נערך ונשמר אומדן לגבי ההוצאה הצפויה למתן השירותים נשוא מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה החורגת מהאומדן שקבע ו/או לבטל את המכרז ולא לקבוע זוכה במידה וההצעות המוגשות יחרגו מסכום האומדן. לחלופין ובאופן מצטבר שומר המשרד את הזכות לפנות למציעים לקיום מו"מ במצב כזה.

לעניין מכרז זה, בו נקבעו מחירי מקסימום, יש לייחס למחירי המקסימום משמעות שווה לאומדן עלויות.

0.17. מחירים (M)

0.17.1. כל המחירים יהיו נקובים בש"ח/דולר אמריקאי. כללי ההצמדה בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2 שכותרתה "כללי הצמדה" וכמפורט בפרק 5 – פרק העלות.

0.17.2. התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור ממנהל הפרויקט מטעם המזמין, כי הרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד ו/או שקבלת הפתרון בוצעה בדרך אחרת, בהתאם להוראות המכרז והמזמין.

0.17.3. תשלום יבוצע עפ"י הנהלים המקובלים בממשלה, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות, ועפ"י אבני הדרך המוגדרות בפרק 5, בניכוי קנסות בגין אי-עמידה ברמת השירות, אם וכאשר יוטלו.

0.17.4. במידה והמזמין יבקש לבצע שינויים ותוספות, יגיש הזוכה הצעת מחיר לשינוי. ההצעה תכלול פירוט השינויים והשיפורים, כולל הערכת שעות לפי מקצוע. המזמין יהא רשאי לבחור בתשלום לפי הצעת המחיר או לפי תעריפי שעות המוגדרים בהמשך.

0.18. סיווג ביטחוני – בטחון ואבטחת מידע (M)

0.18.1. רשת המשרד והמערכות המותקנות בה הן בעלות רגישות גבוהה הן מהבחינה התפעולית הן מבחינת המידע האגור בהן, ועל כן קיום האמור בתת-פרק זה הוא תנאי מחייב לביצוע העבודה; אי לכך יש לשמור על רמת אבטחת מידע גבוהה בעבודה עם חומרי העבודה, המסמכים, השרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, הסיכומים, התכתובת הפנימית וכו'.

0.18.2. המציע מתחייב בזה כי כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות משרד הבריאות ו/או גופים הקשורים למשרד הבריאות (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידו, בקשר עם ביצוע השירותים על פי הצעה זו, ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות. בגדר מידע סודי לא ייחשב גם מידע שהיה מצוי בחזקתו קודם

עמוד 22 מתוך 71
מהדורה 1.2

לגילוי ללא חובת סודיות. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות עדכן את הספק שהוא רואה כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

0.18.3. המציע מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט הרלוונטי, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.

0.18.4. המציע ימציא למזמין, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שנקוט כאמור לעיל. המציע מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע השירותים וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור לארגון את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם ביצוע השירותים ביחד עם המקור.

0.18.5. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובנהלי אבטחת המידע כפי שיקבע המזמין.

0.18.6. עובדי המציע או כל מי שמטעמו לרבות עובדי קבלני משנה, אשר יתקשרו או יבצעו עבודה כלשהי עבור המשרד במסגרת מכרז זה יחתמו על טופס שמירת סודיות סטנדרטי של המשרד. טופס חתימה על שמירת סודיות מצורף בנספח א'4.

יובהר ויודגש כי לא תחל אספקת שירות עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

0.18.7. התחייבויות המציע, על פי סעיף זה, אינה מוגבלת בזמן ומהווה תנאי יסודי המחייב את כלל עובדי המציע לסוגיהם המעורבים בפרויקט ו/או מי מטעמו.

0.18.8. היות ובמסגרת הפרויקט, ייתכן ויהי צורך לשמור נתונים לא מזוהים ולא פרטניים של מסלולים ומיקומים של משתמשים, לצורך ניתוח והסקת מסקנות, על המציע להכיר היטב את החובה להקמת מאגר ועמידה בתקני חוק הגנת הפרטיות ובכלל זה תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, שכן חלק מן המידע אשר נאגר במערכות המציע תחול עליו רמת אבטחה גבוהה כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות.

0.19. **סמכות השיפוט (M)**

מקום השיפוט היחיד והבלעדי בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו יהיה בית המשפט המוסמך בירושלים.

1. **יעדים (I)**
1.1 **כללי**

משרד הבריאות מעוניין לבצע שדרוג אוטומטי מלא של מערכת מבוססת סביבת מגיק ובסיס נתונים MSSQL / Btrieve לסביבת MICROSOFT C#.NET ובסיס נתונים MS SQL, אשר תתחזקנה בפלטפורמה VISIUL STUDIO של מייקרוסופט.

1.2 **קהל היעד**

1.2.1 **הלקוח:**

אגף מערכות מידע ומחשוב במשרד הבריאות ירכז את הפרויקט, יגדיר את משימות היישום, הטמעה, פיתוח וינחה את העבודה וינהל את התשתית.

1.2.2 **המשתמשים:**

- יחידות של משרד הבריאות

1.3 יעדים ומטרות (G)

משרד הבריאות איננו מעוניין בפיתוח חדש של המערכות אלא לבצע שדרוג אוטומטי מלא של המערכת הקיימת, על כלל הנתונים, התהליכים והמסכים שבה. וזאת מטעמים ובאים:

- הפחתת הסיכונים והעלויות על ידי שימור זהות פונקציונאלית וויזואלית מלאה של המערכת, המשך עבודה רציפה של משתמשי המערכת מול שרת ובסיס נתונים תוך המנעות מהצורך לבצע הדרכות מחדש למערכת.
- חתירה לביצוע אוטומטי לחלוטין של תהליך השדרוג הטכנולוגי כדי להאיץ את התהליך, להפחית למינימום את הבדיקות הנדרשות ולהימנע לחלוטין מהסיכון לטעויות ותקלות הנובעות מעבודת תכנות ידנית.
- בחירת תהליך שיבטיח כי לאחר שדרוג מערכת יהיה ניתן להמשיך לפתח ולעדכן אותה תוך שימוש בסביבת הפיתוח ושפת התכנות של מיקרוסופט (#NET Microsoft Visual Studio and C.)

1.3.1 יעדים בתשתית המערכת:

- שימור הארכיטקטורה הקיימת ויכולת לבצע שידרוגים לפי צרכי הארגון

1.3.2 יעדים הדרכה והטמעה:

- מינימום הדרכה לאחר השדרוג האוטומטי

1.3.3 יעדים נוספים:

1.4 תלות במערכות אחרות

יתכן שבמערכות מסוימות ישנם ממשקים ותלויות במערכות אחרות בארגון.

1.5 תכנית עבודה שנתית

מכרז זה מנוהל במסגרת תכנית העבודה הרב-שנתית של האגף למערכות מידע ומחשוב במשרד הבריאות.

1.6 ישימות ועלות ⇔ תועלת

בכוונת המשרד לבחור ספק בעל ידע וניסיון מוכח בתחומים נשוא המכרז, ועל ידי כך להקטין הסיכון והחריגה באיכות, לוחות זמנים ועלויות.

1.7 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות הראשונה הינה בת שנתיים, עם אופציה של המזמין להארכתה לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 4 שנים אין באמור לעיל כדי לחייב המשרד במימוש התקשרות עם הספק הזוכה למשך התקופות האמורות.

2 יישום – מהות (S)

2.1 מאפיינים כללים (I)

2.1.1 כללי

משרד הבריאות מעוניין לבצע שדרוג אוטומטי מלא של המערכת המגיק הקיימת הקיימות במשרד הבריאות, על כלל הנתונים, התהליכים והמסכים שבה, תוך שמירה על פעילות שוטפת.

פעילות נוספת תעשה במסגרת תעריפים, הן מרכיבי פיקס והן מרכיבי עבודה מתמשכת של אנשי מקצוע יוגדרו להלן. יובהר כי העבודה בשני המרכיבים תבצע לפי הנחיית מנהל הפרוייקט במשרד ובקשר שוטף עימו.

2.2 דרישות מהמערכת (S)

2.2.1 כללי (I)

2.2.1.1 פרק משנה זה מפרט את הדרישות מהפתרון.

2.2.1.2 מודגש ומובהר כי מעבר לדרישות אלו, ייתכנו דרישות עתידיות שאינן מפורטות להלן. הספק מוזמן לתאר בכל אחד מסעיפי המשנה נשוא פרק זה יכולות נוספות שיש באפשרותו להציע או כאלו הנמצאות ב-Roadmap המוצהר של יצרן הטכנולוגיה ושלדעתו יכולים לסייע למזמין בדרישות המכרז או בדרישות עתידיות.

2.2.1.3 על המציע למלא הדרישות בפרק משנה זה ולהציגן בטבלאות לפי הדוגמא להלן:

סעיף	רכיב	היקף	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש

2.2.1.4 בפרק הדרישות מהמערכת נדרש למלא התייחסות עבר כל דרישה, יש לפרט את רמת המענה, אופן המימוש ופרטים נוספים, אין להסתפק במענה של קיים במערכת.

2.2.1.5 בטור האחרון יש לפרט מענה מתוכנן עבור היכולת, יש לחלק את המענה המתוכנן לרכיבים, עבור כל רכיב יש לציין בסוגרים את אופן המימוש כמפורט בסעיף הבא.

2.2.1.6 אופן המימוש של כל רכיב ביכולות הנדרשות יסומן בצורה הבאה:

P - קיים במערכת באמצעות יישום.

A - קיים ובשימוש בפתרון, באמצעות פיתוח הנתמך במערכת, ללא איבוד יכולות נוספות של המערכת באותה שכבה ובשכבות נוספות או עם איבוד מינימלי.

D - אפשרי באמצעות פיתוח ייעודי מחוץ למערכת, שלא מאפשר שימוש ביכולות אחרות של המערכת באותה שכבה.

T - תמיכה באמצעות מוצר משלים.

N - לא נתמך.

2.2.1.7 בטור ההסבר לאופן המימוש יש לצרף הבהרות להסברים לנושא, אין לכתוב על יכולת קיימת ללא פירוט של אופן המימוש.

2.3 פירוט הדרישות (S):

2.3.1 תכנון תהליך השדרוג, כך שיתבצע באופן שאינו פוגע בהמשך העבודה עם המערכת בתקופת השדרוג.

2.3.2 ביצוע שדרוג המערכת לסביבה הנדרשת כך שתספק התנהגות זהה למערכת המקור ותאפשר המשך פיתוח ועבודת משתמשים כפי שהוסבר לעיל.

2.3.3 תכנון ובניית סכמת SQL – הגדרת מבנה הטבלאות והקמתן בבסיס הנתונים. תהליך זה יבוצע תוך התייעצות עם הגורמים המפתחים את המערכת.

2.3.4 התאמת המערכת המשודרת לעבודה מול MS SQL Server.

2.3.5 יצירת שכבת בסיס נתונים מבוססת MS SQL מאפשרת התנהגות נעילות וטרנסאקציות זהה למערכת המקורית המבוססת Btrieve.

עמוד 25 מתוך 71
מהדורה 1.2

- 2.3.6 הסבה של בסיסי הנתונים כך שלא תידרש התאמה ידנית של המידע, אלא התאמה באמצעות כלים אוטומטיים. לדוגמה, הוספה אוטומטית של מזהה לכל רשומה בבסיס הנתונים, ומאפיינים נוספים כפי שיוגדר באפיון המשותף.
- 2.3.7 ביצוע הסבה של כל נתוני המערכת המוסבת, או אספקת כלי אוטומטי שאותו יוכל המזמין להפעיל.
- 2.3.8 בניית מערך הרשאות כך שכל משתמש יהיה חשוף למידע שהוגדר במערכת המוסבת, ומידע נוסף על פי החלטת המזמין.
- 2.3.9 ביצוע בדיקות מסירה מקיפות למערכת ותיקון בעיות.
- 2.3.10 העברת הדרכה על כל רכיבי הקוד של המערכת המשודרגת למתכנתים ומיישמים המתמחים בסביבת מגיק ומכירים את המערכת הקיימת, ובמקביל העברת הדרכה על המערכת למתכנתים בסביבת NET, על מנת לאפשר תחזוקה והמשך פיתוח של המערכת המוסבת ע"י צוות של משרד הבריאות.
- 2.3.11 תיקון תקלות שיתגלו בתהליך השדרוג ולאחריו.
- 2.3.12 המשך ליווי הפרויקט ביעוץ וסיוע כפי שיידרש.
- 2.4 פירוט לגבי המערכת המוסבת (תמרוקים):
- 2.4.1 גירסת מגיק UniPaaS 1.9
- 2.4.2 בסיס נתונים: MSSQL (כנראה 2008)
- 2.4.3 מספר תכניות: בין 700 ל-800 (ברוטו)
- 2.4.4 מספר טבלאות נתונים – 200 (ברוטו)
- 3 טכנולוגיה, תשתית (S)**
- 3.1 ארכיטקטורה
- 3.2 חומרה, זמינות ותשתיות נדרשות (S)
- 3.2.1 יש לפרט את הפתרון המוצע כולל דרישות חומרה נדרשות.
- 3.10 תקשורת (S)**
- על המציע לפרט בהצעתו את פרוטוקול התקשורת של הפתרון המוצע.
- 3.11 עליה לאוויר ושדרוגים (S)**
- 3.12 אבטחת מידע (S)**
- 3.12.1 על המציע לפרט בהצעתו את הפתרון בהקשר של אבטחת מידע בהתאם לנספח ד' – אבטחת מידע, בדגש על:
- 3.12.1.1 תמיכה בעבודה בחיבור מאובטח מרחוק על בסיס SSL.
- 4 מימוש (S)**
- 4.1 כללי – הבהקים (S)
- משרד הבריאות מעוניין לבצע הסבה אוטומטית למערכת המגיק תוך שמירה על שמות המערכת והמשך פעילות שוטפת.
- 4.2 גורמים מעורבים**

4.2.1 מנהל פעילות מטעם המשרד (I)

משרד הבריאות ימנה מנהל מטעמו לאספקת השירותים נשוא המכרז. מנהל הפעילות יהיה אחראי לקשר בין המשרד למציע הזוכה, מענה לשאלות, בקשות לשינויים וכד', וכן להגדרת נהלי עבודה לאורך פרויקט הקמת והטמעת המערכת.

4.2.2 המציע וקבלני משנה (S)

4.2.2.1 המציע יצרף פרטים כלליים על אודותיו, בהתאם לבאים :

4.2.2.1.1 שם המציע, כתובות (כתובת פיזית, כתובת למשלוח דואר, כתובת דואר אלקטרוני) ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון נייד, פקס).

4.2.2.1.2 מס' זיהוי תאגיד המציע (ח.פ. / מס' עמותה / מס' אגודה שיתופית, וכו').

4.2.2.1.3 שמות מורשה/י חתימה.

4.2.2.1.4 שם איש קשר לעניין מכרז זה, כתובות ופרטי התקשרות.

4.2.2.1.5 קשר ליצרן/י המוצר/ים המוצע/ים (אם קיים/ים), במידה שהיצרן אינו המציע.

4.2.2.2 המציע יצרף פרטים כלליים על אודות קבלני משנה לעניין מכרז זה, אם ישנם, בהתאם לפרטים לעיל (שם, כתובות ופרטי התקשרות, מס' זיהוי, וכו'), וכן את אופן השתלבותם של קבלני המשנה במכרז זה.

4.2.2.3 המציע יצרף פרטים אודות הצוות המקצועי המועמד למתן השירותים בהתאם לתוכנית העבודה המוצעת, ובכלל זה את המועמד לניהול הפעילות מטעמו.

4.2.2.4 המציע יצרף פרטים אודות יועץ מומחה במערכת המוצעת, ניסיונו במערכת, ופרויקטים שביצע במידה ויש.

4.2.2.5 וכן את היקף הזמינות של היועץ, צורת נגישות המשרד אליו והתחייבות לעבודה בשעות עבודה מקובלות בארץ (לכל הפחות 08:00-17:00).

4.2.2.6 עבור כל איש צוות המוצע – על המציע לצרף :

4.2.2.6.1 קורות חיים, הכוללים פירוט ותק מקצועי וניסיון רלוונטי.

4.2.2.6.2 תיאור הכרות עם הפתרון המוצע.

4.2.2.6.3 ניסיון הגורמים המוצעים בעבודה תחת אותו צוות פרויקטלי.

4.2.2.6.4 תעודות המעידות על השכלה וקורסים רלוונטיים.

4.2.2.6.5 המלצה אחת לפחות.

4.2.2.7 בעת הזכייה ובכל שלב אחריה, המשרד יוכל לבקש להחליף כל אחד מאנשי הצוות.

4.2.2.8 בעת החלפת איש צוות ביוזמת המציע, המציע ימסור למשרד הודעה מוקדמת בת חודש ימים לפחות.

4.2.2.9 למציע יכולת להתחייב להעמיד לרשות המשרד יועצים בתחום הרלוונטי ככל שידרש ע"י המשרד, ובהתראות קצרות מפעם לפעם במהלך חיי הפרויקט, וכן לספק מועמדים בחלקי משרה לכל תפקיד שידרש ע"י המשרד.

4.2.2.10 על הספק לפרט בנוסף, עבור מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, את ניסיונו בניהול פרויקטי הטמעת מערכת בדגש על היקף, מורכבות ורלוונטיות (תחום הפתרון, סוג הלקוח, ערוצים וכו')

4.3 ותק וניסיון של המציע (S)

4.3.1 המציע יפרט ההיבטים הבאים בנוגע לוותקו וניסיונו:

- 4.3.1.1 שנת ההקמה של הישות המשפטית מגישת ההצעה, ומספר שנות קיומה.
- 4.3.1.2 כמות לקוחות.
- 4.3.1.3 מספר שנות ניסיון במגזר הממשלתי – ציבורי.
- 4.3.1.4 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה.
- 4.3.1.5 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה, במגזר הממשלתי – ציבורי.
- 4.3.1.6 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה, במגזר הבריאות בכלל ובמגזר הבריאות בארץ בפרט.
- 4.3.1.7 פירוט יישומים דומים על בסיס המוצר במוצע במכרז זה, אשר יושמו על ידי המציע.

4.3.2 ככל וההצעה משלבת שימוש במוצר/ים, על המציע לפרט ההיבטים המפורטים לעיל גם אודות היצרן/ים.

4.4 לוח זמנים (S)

- 4.4.1 המשרד מעוניין לבצע את הפרויקט בהקדם האפשרי, לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות, בכפוף לקבלת תקציב.
- 4.4.2 על המציע לספק לוח זמנים מוצע לביצוע הפרויקט.
- 4.4.3 עם החתימה על ההסכם, יגובש לוח זמנים מפורט של כל מרכיבי פרויקט הקמת והטמעת המערכת בחלוקה לפי שלבים ואבני דרך. לוח הזמנים יאושר על ידי המשרד ויהווה בסיס למעקב אחר ההתקדמות והעמידה ביעדים.
- 4.4.4 מידי תקופה, ייערכו דיונים למעקב אחר ההתקדמות. עבור פעילויות בפיגור יהא על מנהל הפרויקט מטעם המציע להציג ולבצע פעולות מתקנות לשם סגירת הפערים.
- 4.4.5 חריגה מלוח הזמנים תאפשר למשרד להחליט להטיל "קנס בגין חריגה" על המציע הזוכה. אי עמידה בלוח הזמנים לא תיחשב כחריגה במידה שהעיקוב נבע כתוצאה מהמשרד או שנגרמה שלא באשמת המציע הזוכה ובתנאי שהמציע הזוכה ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע חריגה זו, וכן יודיע למשרד מיד על התרחשות הגורמים העלולים לגרום לחריגה.
- הקנס בגין חריגה יהיה בהיקף של 2% מעלות ההקמה לכל 2 חודשי איחור בלוח הזמנים.
- 4.4.6 היה ויבחר האגף להזמין פעילות נוספת, בנוסף לדרישות שתוארו במכרז זה, התשלום על פיתוח שיבוצע יהיה עם אישור הקבלה להתאמה שהוזמנה על ידי האגף, ועל פי המחיר שיוסכם מראש בעת ההזמנה.
- 4.4.7 סיום כל שלב דורש את אישור מנהל הפעילות מטעם המשרד לצורך התקדמות לשלב הבא.
- 4.4.8 השלמת אבן הדרך על ידי המציע ואישורה על ידי מנהל הפרויקט מטעם המשרד, מהווים אישור לתשלום החלק היחסי של העלות בהתאם לאחוז ההתקדמות בפרויקט.

4.5 תיעוד (I)

4.5.1 תוצרים שיימסרו ללקוח

4.5.1.1 מסמך ארכיטקטורה טכנולוגית, אשר יציג את רכיבי החומרה, התוכנה, רכיבים סביבתיים הנדרשים לצורך הפעלת הפתרון המוצע.

4.5.1.2 מסמכי הדרכה לכל אחד מסוגי בעלי התפקידים הצפויים לעשות שימוש במערכת.

4.5.1.3 מסמכים המתעדים את פעילות התפעול והתחזוקה שבוצעו אצל הלקוח.

4.5.1.4 מסמך המתעד העברת ידע ושלבי הפיתוח הטכני.

4.5.1.5 תיק תחזוקה הכולל את כל הרכיבים הנדרשים בתחזוקה כולל פירוט הפעולות שיש לבצע.

4.5.2 תוצרי התייעוד, למעט חוזים ותייעוד יצרני התוכנה, ימסרו למשרד בסיומו של כל פעילות שבוצעה עד שלושה ימים מסיום הפעילות.

4.6 שירות, תמיכה ותחזוקה (S)

4.6.1 תקופת האחריות

תקופת האחריות בנוגע לכל אחד מרכיבי המערכת תיהיה לשנה מזמן העליה לאויר.

4.6.2 ליווי מקצועי

המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה, והמציע הזוכה מתחייב, ללוות את נותני השירות במשרד וכן ספקים אחרים של המשרד, באפיון, יישום, פיתוח מערכות לשימוש המערכת המוצעת, תוך שהמציע הזוכה מדריך, מבקר ומנחה את נותני השירותים ו/או הספק האחר. בכך יאפשר הספק להבטיח את איכות התוצרים עבור המשרד ושימוש מיטבי ביכולות המוצר. הליווי המקצועי יתבצע בכפוף לקבלת הזמנת אישור המשרד לביצוע העבודה.

4.6.3 שירות ותחזוקה

להלן יפורטו הדרישות לשירות, תחזוקה ותפעול המערכת.

4.6.3.1 לרשות המשרד יועמד כוח אדם מקצועי בשעות הפעילות הבאות:

- ימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 17:00.

- יום ו' וערבי חג בין השעות 08:00 - 13:00.

4.6.3.2 דגשים לעניין שעות הפעילות:

- קריאות מחוץ לשעות העבודה יחויבו בתשלום.

- ימי חג אינם נכללים בשעות הפעילות.

4.6.3.3 בגין כל פעילות, ייעוץ, שידרוג תשתית, תקלה יצא דוח סיכום מפורט על מה שבוצע.

4.6.3.4 המציע הזוכה מתחייב לתקן כל תקלה, למעט תקלות שאינן בשליטתו (כמפורט בנספח הסכם ההתקשרות), בהתאם לפירוט הבא:

רמת חומרת תקלה	מחויבות מציע זוכה	פיצוי בגין הפרה
<p>קריטית [מתאפיינת בפגיעה רוחבית בתפקוד התשתית - דהיינו, תקלה משביתה או פגיעה בתפעול השוטף]</p>	<p>התחלת הטיפול באופן מידי מרגע קבלת הקריאה, וטיפול רצוף עד לתיקון התקלה. כולל הגעה לאתר הלקוח, במידת הצורך, לכל המאוחר עד יום עבודה לאחר קבלת הקריאה.</p>	<p>החברה תיידע את המשרד ואת האתר הרלוונטי על זיהוי התקלה ותהיה בקשר טלפוני רציף עם המשרד ו/או האתר לפי העניין עד לפתרון התקלה. באם החברה לא יידעה את המשרד ואת האתר על טיפול בתקלה בתוך שעה ממועד הזיהוי, יוטל קנס של 50 ₪ לכל שעה באם החברה לא יידעה את המשרד על המשך הטיפול מידי 4 שעות, יוטל קנס של 150 ₪ עבור כל עיכוב (כל 4 שעות)</p>
<p>גבוהה [מתאפיינת בפגיעה משמעותית בתפקוד התשתית]</p>	<p>התחלת הטיפול תוך 2-3 שעות עבודה מרגע קבלת הקריאה. במידה שהטיפול בתקלה עלול להימשך יותר מ- 5 ימי עבודה, על המציע הזוכה לדווח על כך למשרד תוך 1 יום עבודה, כולל צפי לפתרון</p>	<p>היעדר עדכון – יגרור קנס של 300 ₪ לכל יום עבודה.</p>
<p>בינונית [מתאפיינת בפגיעה נקודתית בתפקוד התשתית]</p>	<p>טיפול באמצעות התחברות מרחוק. במידת הצורך הגעה לאתר הלקוח, לכל המאוחר עד יום עבודה לאחר קבלת הקריאה.</p>	<p>תקלות שתיוקנס מתמשכות מעל חודש ימים, על החברה לקבל את אישור המשרד לחריגה כשבוע ממועד סיום חודש התיקון (במחזוריות של חודש תיקון), יוטל קנס של 2,000 ₪ בגין כל יום ללא עדכון.</p>
<p>נמוכה [מתאפיינת בגרימת אי נוחות למשתמש אך מאפשרת עבודה]</p>	<p>תיקון התקלה יושלם בהקדם האפשרי</p>	

4.6.3.5 המציע הזוכה מתחייב לנהל תיעוד ומעקב אחר הטיפול בכל תקלה, וכן להפיק דוח חודשי של הקריאות, סוגי התקלות וסטטוס הטיפול בהן, ולהעבירו לידי המשרד.

4.6.3.6 המציע הזוכה מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות יקצה הוא כוח אדם בכמות מספקת לשם מתן מענה מהיר ואיכותי לכל תקלה ולכל צורך אחר במתן שירות התחזוקה.

4.6.3.7 המציע הזוכה מתחייב לעשות כל שביכולתו על מנת לתקן כל תקלה או אי התאמה בפתרון המוצע והעתידי, על מנת לאפשר את תפקודו התקין והיעיל בהתאם לצורכי ודרישות המשרד.

4.6.3.8 במקרה של אירוע בו נגרם נזק בזדון ו/או ברשלנות אשר אינו נובע באופן ישיר או עקיף מפעולות המציע הזוכה, יתקן האחרון את התקלה ויהא זכאי לתשלום עבור שעות העבודה בהתאם לתעריפי השעות הקבועים במסגרת מכרז זה.

4.6.3.9 שירות ותחזוקה למערכת (במידה ותדרש התקנת רכיבים במשרד)

האחריות והתחזוקה שיינתנו למערכת יכללו:

- אספקת גירסאות תוכנה ראשיות חדשות.
- אספקת גירסאות תוכנה חדשות לא ראשיות (גרסאות ביניים), כולל פאצ'ים.
- טיפול בתקלות (באגים) ברמת המערכת על פי דיווח.
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ברמת המערכת, ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם ע"י היצרן.
- הדרכת אנשי המשרד, בעת התקנה המוצר וכל גרסה חדשה שלו.
- שמירה על עדכניות טכנולוגית של רכיבי המערכת, כולל: מעקב ולימוד אחר טכנולוגיות חדשות הקשורות למערכת, התרעות על צורך בשינוי/ שדרוג תיקונים במערכות התשתית במשרד או במערכות משיקות, הקשורות להפעלת המערכת.
- שירותי מעבדה – לבדיקת השלכות מערכתיות לשילוב המוצר וגרסאות חדשות שלו בסביבה הטכנולוגית של המשרד, וכן המשמעויות של שילוב גרסה חדשה על יישומים שעובדים כבר במשרד בסביבת המוצר.
- אספקת גירסאות חדשות, כנדרש לעיל, תכלול מתן הדרכה ותיעוד מלא להתקנתן, עד להפעלתן הנאותה במשרד, ע"פ הוראות של היצרן.

4.6.3.10 תחזוקת יישומים

האחריות והתחזוקה שיינתנו למערכת ולכל רכיב/יישום שיפותח על ידי המציע הזוכה, יכללו:

- טיפול בתקלות (באגים) ברמת המערכת, על פי דיווח, כולל התקנה ובדיקות.
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ברמת המערכת עד למתן פתרון לבעיה.
- עדכון מסמכי תיעוד רלוונטיים, בהתאם לתיקון שבוצע (לדוגמא: עדכון המדריך למשתמש). במידה ויש צורך לעדכן את מסמכי התיעוד, יבוצע כשבוע לאחר התיקון שבוצע.
- נגישות התיעוד- כל מסמך שנכתב עבור המשרד כגון מסמך health check ישמר בפורטל המסמכים של המשרד

4.6.3.11 דרישות משאבים לאחזקה

לצורך הפעלת המוצר והיישומים שיפותחו על בסיסו, או יעשו שימוש בפונקציונליות המסופקות על ידו, יידרש המציע הזוכה להעמיד משאבים לאחזקה השוטפת של המוצר שיופק במשרד (במידה ויידרש). שירותים אלה יכללו:

- טיפול מונע, כולל פעולות נדרשות על רכיבי תוכנה בהם נעשה שימוש לשם הפעלת המוצר.
- טיפולי שבר.

- בדיקות תקינות למניעת תקלות.
- שמירה על רמת אבטחת המידע.
- אבטחת רציפות העבודה בזמן האחזקה.
- בדיקות ביצועים, על מנת להבטיח עמידתו בביצועים אליהם התחייב.
- עדכון גרסאות
- המציע הזוכה יבצע עדכונים שוטפים של גרסאות של המוצר- פעמים בשנה.
- מסמך תכולת גרסה - כל גרסה שתימסר, לרבות Patch לתיקון תכולת הגרסה, תלווה במסמך הסברים לגבי אופן קיסטום התכולה השינוי במערכת.
- הספקת המהדורה תבוצע בתיאום מוקדם עם המשרד, הודעה על מסירת מהדורה חדשה תימסר בכתב ע"י המציע ותלווה במסמך תכולת גרסה, ההתקנה תבוצע ע"י המציע הזוכה או ע"י המשרד ובליווי צוות תמיכה של המציע הזוכה.
- המציע הזוכה יבצע התאמה/שדרוג למערכת לגרסאות תשתית כאשר המשרד יודיע לו על שינוי בתשתיות. למשל, כאשר המשרד יבצע שדרוג של מערכות ההפעלה במשרד יהיה על ספק המוצר להיערך לשדרוג כזה בהתאמה. טווח הזמן שיינתן לספק להערכות לשדרוג במקרה זה הינו 3 חודשים מיום הודעת המשרד.
- המציע הזוכה יתחייב לעשות כל שביכולתו על מנת לתקן כל תקלה או אי התאמה במערכת, על מנת לאפשר את תפקודה התקין והיעיל בהתאם לצורכי ודרישות המשרד.

4.7 מבחני קבלה (S)

- 4.7.1 המשרד יבצע למערכת בדיקות קבלה.
- 4.7.2 במידה שיימצאו ליקויים או אי-דיוקים, המשרד יעביר הערותיו למציע לביצוע התיקונים הנדרשים. במסגרת זו, ייקבע מועד מסירה חדש, והתהליך יחזור על עצמו עד לקבלה לפי קריטריונים שהוגדרו בעת אישור האפיון המפורט. זמני ההמתנה להתיחסות המציע הזוכה לקובץ התקלות לא יעלה על 5 ימי עבודה. כל גירסת תיקון תותקן תוך 10 ימי עבודה, אלה אם התקבל אישור מהמשרד למשך זמן ארוך יותר.
- 4.7.3 המשרד שומר לעצמו הזכות לבצע מבחני קבלה בכוחותיו הוא ו/או באמצעות קבלן חיצוני טרם אישור הקבלה.
- 4.7.4 קבלת הפתרון תהיה המוקדמת מבין המועדים הבאים:
- 4.7.4.1 המועד בו אישר המשרד כי הפתרון עומד במבחן הקבלה עבור התשתית הקיימת. (אישור הקבלה לא יימנע או יעוכב בשל אי התאמה שתוגדר ע"י מנהל הפרויקט מטעם המשרד כאי-התאמה מינורית ונקודתית).
- 4.7.4.2 המועד שבו מתחיל המשרד להשתמש שימוש מלא בכל יכולות המערכת, במידה ויכולות המערכת חופפות חפיפה מלאה את עקרונות הקבלה המפורטים בתכולת העבודה, למעט אי התאמות שאינן מהותיות ומאפשרות שימוש במערכת.

5 עלות – משאבים (S)

5.2 כללי (I)

- 5.2.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת את כל מרכיבי הפתרון הנדרשים במכרז, כמפורט בפרקים 1 עד 4 כולל חבילה בסיסית של הדרכה ויעוץ מקצועי עבור הסבה אוטומטית של מערכת מגיק תמרוקים
- 5.2.2 על המציע לפרט עלויות בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ה' למכרז זה ובו בלבד. אין למלא עלויות כלשהן בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים.
- 5.2.3 המחירים שיופיעו בהצעה יהיו נקובים בש"ח/ דולר אמריקאי ללא מע"מ, ויחייבו את הזוכה כמפורט בסעיף שכותרתו "המחירים" דלעיל.
- 5.2.4 המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- 5.2.5 המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם בהתאם להוראות התכ"מ 7.3.2 לנושא הצמדות.
- 5.2.6 הדרכה ויעוץ - המציע יפרט עלות (דהיינו – חבילת ייעוץ והדרכה נוספת מעבר לחבילה הבסיסית), לפי בעל תפקיד, כדלקמן:

#	בעל תפקיד	מכפיל	עלות מרבית בש"ח	עלות בש"ח לאחר הנחה	הערות
1	מדריך	500	290		
2	יועץ מקצועי	500	290		

אחוז ההנחה המרבי האפשרי מהתעריף המירבי בטבלה דלעיל הינו: 10%

- 5.2.7 המשרד אינו מתחייב למספר שעות עבור כל בעל תפקיד. היקף ההזמנה לשינויים יהיה ע"פ דרישות המשרד ובהתאם לאילוצי התקציב.
- 5.2.8 למען הסר ספק - תקלות מערכת יטופלו במסגרת שלב ההקמה, תקופת האחריות, או במסגרת הסכם התחזוקה.
- 5.2.9 שינויים ושיפורים יבוצעו על פי דרישות המשרד, ובמסגרת זו:
- 5.2.9.1 המציע יגיש לאישור המשרד אפיון ראשוני לשינויים הנדרשים, לרבות הצעת מחיר לביצועם, טרם ביצוע השינויים.
- 5.2.9.2 השינויים יבוצעו במחיר קבוע שיוסכם בין הצדדים ו/או לפי השקעת שעות בפועל, הכול לפי החלטת המשרד.

נספח א'

חוברת הצעה

מכרז פומבי 20-2022

הסבה אוטומטית למערכת מגיק

האגף למערכות מידע ומחשוב במשרד הבריאות

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

האגף למערכות מידע ומחשוב

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי 2022-20 כלי לביצוע הסבה אוטומטית למערכת מגיק

1. אני החתום מטה בעל סמכות להגיש הצעה בשם המציע לאספקת השירותים לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. מצ"ב לטופס זה נוסח החוזה (נספח ב'), כשהוא חתום על ידי גורם שבחתימתו מוסמך לחייב את הגוף המציע.
4. העדר ניגוד עניינים (סמן ב- את הרלוונטי):

הנני מצהיר בזאת כי אין לבעלי השליטה במציע ולעניין זה – ו/או לבן משפחתו ו/או לתאגידים הקשורים עמו (תאגידים קשורים - חברות בנות, חברות בעלות אחזקה במציע, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של המציע) כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירות למזמין בהתאם להצעה זו. ההנני מתחייב כי במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים קרובים):

(1)

(2)

(3)

(4)

5. להלן פירוט הסעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

עמוד בהצעה	סעיף	נימוק

6. אני מצהיר בזאת שידוע לי כי כל המסמכים המצורפים להצעה זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות נשוא המכרז בין הצדדים, ויש לראותם כמשלימים אותו; על אף האמור, בכל מקרה של סתירה כלשהי בין המסמכים המצורפים להצעה זו, לאמור בהסכם ההתקשרות, יגבר האמור בתנאי החוזה.

8. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא; ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הוכחת עמידה בתנאי סף מנהליים	
תנאי הסף	האם צורף / לא צורף
<p>אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.</p>	<p><input type="checkbox"/> צורף</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>במידה והמזיע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמזיע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמזיע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המזיע הינו שותפות לא רשומה.</p>	<p><input type="checkbox"/> צורף</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למזיע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.</p>	<p><input type="checkbox"/> צורף</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המזיע, מאומת כדין, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</p> <p style="text-align: right;">נוסח נספח א'1 הנו נוסח מחייב</p>	<p><input type="checkbox"/> צורף</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המזיע, מאומת כדין, בו יצהיר המזיע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.</p> <p style="text-align: right;">נוסח נספח א'2 הנו נוסח מחייב</p>	<p><input type="checkbox"/> צורף</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות</p> <p style="text-align: right;">נוסח נספח א'3 הנו נוסח מחייב</p>	<p><input type="checkbox"/> צורף</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p>המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p>על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז. נוסח נספח א'8' הנו נוסח מחייב</p>

הוכחת עמידה בהתחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה	
האם צורף / לא צורף	התחייבות / אישור
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p>ניגוד עניינים ושמירה על סודיות - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו</p> <p>נוסח נספח א'4' הנו נוסח מחייב</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p>עידוד נשים בעסקים – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p>זכות עיון - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושקק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.</p> <p>יש לספק מענה בסעיף הייעודי בטופס הגשת הצעה</p>

<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- <hr/> <hr/>	<p>התקשרות עם קבלני משנה – כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטיים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה.</p>
--	--

9. עמידה בתנאי סף מקצועיים:

יש להצהיר על עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצרף מסמכים רלוונטיים. ליד כל שורה לסמן אם צורפו מסמכים, כאשר סדר המסמכים המצורפים יהא בהתאמה לסדר תנאי הסף :

הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים	
האם צורפו / לא צורפו מסמכים	תנאי הסף
<input type="checkbox"/> צורפו מסמכים <input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו- <hr/> <hr/>	<p>ניסיון מקצועי הכולל ניסיון בלפחות 2 פרויקטים בשמונה שנים האחרונות (-2014 2021) בשדרוג אוטומטי מלא של מערכת מבוססת סביבת מגייק ובסיס נתונים Btrieve לסביבת MICROSOFT C#.NET ובסיס נתונים MS SQL, אשר תחזוקה של המערכת המוסבת מתבצעת בפלטפורמה VISIUL STUDIO של מייקרוסופט.</p> <p style="text-align: center;">יש לפרט את ניסיון הספק בטבלה שבסעיף 10.1 להלן</p> <p style="text-align: center;">יש לצרף הצהרה חתומה וכן הוכחה.</p>
<input type="checkbox"/> צורפו מסמכים <input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו- <hr/> <hr/>	<p>פרטי לקוחות עובדים בישראל שניתן לבקר אותם / לשוחח איתם על המערכת ותהליך השדרוג כדי לוודא שהטכנולוגיה המוצעת אכן עומדת בדרישות.</p> <p style="text-align: center;">יש לפרט את ניסיון המועמדים בטבלה שבסעיף 10.2 להלן</p> <p style="text-align: center;">יש לצרף הצהרה חתומה וכן הוכחה.</p>

10. מענה מפורט בדבר תנאי סף

10.1. על הספק לצרף להצעתו רשימת פרויקטים (לפחות 2 בחמש שנים האחרונות) שבוצעו ע"י בארגונים שונים בהתאם לפירוט הבא:

שם הפרוייקט	תאור ניסיון	שם האתר	תיאור הפרוייקט ומשכו (תאריך תחילת התקשרות ותאריך סיום ההסבה)	כמות משתמשים / כמות שרתים / כמות דשבורד / אפיון/מידול/גרסת מגיק	הערות
א.					
ב.					

10.2. על הספק לפרט במסגרת הצעתו רשימת לקוחות עובדים בישראל שניתן לבקר אותם / לשוחח איתם. הפירוט יעשה בעבור כל אחד מהלקוחות, בהתאם לטבלה הבאה:

שם מס"ד	שם הלקוח	כתובת הלקוח	מספר טלפון	שם איש קשר מצד הלקוח	מספר טלפון איש קשר מצד הלקוח	מספר שנות עבודה אצל המציע
1.						
2.						

* יש לציין בעמודה ניסיון בעבודה בהתאם לדרישות המכרז.

הנחיות:

א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

ב. נדרש לצרף קו"ח ותעודות רלוטיות של העובדים המוצעים לעיל.

11. מענה איכות

קטגוריה	רכיב לשקלול	משקל כולל באחוזים												
הוכחת היתכנות (POC)	POC (Proof of Concept) בדיקת יכולות המציע בביצוע הסבה אוטומטית של מערכת מגיק לשפת #NET.C בסביבת MICROSOFT מול בסיס נתונים Btrieve (ראה נספח ט – הסבר ביצוע POC)	60												
לוח זמנים לביצוע הפרויקט	לוח זמנים לביצוע הפרויקט – תוכנית עבודה • מערכת תמרוקים	20												
איכות הספק והצוות	<table border="1"> <thead> <tr> <th>דרישות</th> <th>איכות הצוות</th> <th>פקיד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ניסיון של 5 שנים</td> <td>מנהל פרויקט</td> <td>5 נק'</td> </tr> <tr> <td>ניסיון של 5 שנים</td> <td>מפתח</td> <td>5 נק'</td> </tr> <tr> <td>3 המלצות ספקים</td> <td>המלצות</td> <td>10 נק'</td> </tr> </tbody> </table>	דרישות	איכות הצוות	פקיד	ניסיון של 5 שנים	מנהל פרויקט	5 נק'	ניסיון של 5 שנים	מפתח	5 נק'	3 המלצות ספקים	המלצות	10 נק'	20
דרישות	איכות הצוות	פקיד												
ניסיון של 5 שנים	מנהל פרויקט	5 נק'												
ניסיון של 5 שנים	מפתח	5 נק'												
3 המלצות ספקים	המלצות	10 נק'												
		100 נק'												

11.1. מענה לאיכות הצוות

מענה	הפרטים הנדרשים	שם המועמד
	התפקיד במכרז אליו מוצע המועמד	
	תיאור תפקידו של המועמד	
	רשימת פרויקטים רלוונטיים שביצע בהתאם לדרישות התפקיד (+ שמות לקוחות)	
	מספר שנות ניסיון בתחום	
	מספר שנות עבודה אצל המעסיק	
	שם הממליץ	
	תפקיד	
	ממליצים	

	טלפון	(גורם בכיר בארגון / לקוח)	
		הכשרה רלוונטית לתפקיד	
		הערות	

הנחיות:

א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

ב. נדרש לצרף קו"ח ותעודות רלוונטיות של העובדים המוצעים לעיל.

12. עלות

12.1. יעוץ והדרכה - המציע יפרט עלויות (דהיינו – יישום ופיתוחים של תשתיות רוחביות), לפי בעל תפקיד, כדלקמן: ??

הערות	עלות בש"ח לאחר הנחה	עלות מרבית בש"ח	מכפיל	בעל תפקיד	#
		290	500	מדריך	1
		290	500	יועץ מקצועי	2

אחוז ההנחה המרבי האפשרי מהתעריף המירבי בטבלה דלעיל הינו: 10%

13. תקציר הצעה

בפרק זה, יש לצרף תקציר להצעת המציע לפרקים 1-4. התקציר לא יעלה על 15 עמודים והוא יכיל את אותם התכנים שמופיעים בהצעה. במקרה שיופיעו בו תכנים שונים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את הגרסה לפיה תיבחן ההצעה.

נספח א'2

התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____, מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. הנני מצהיר בזאת כי קיומם של תנאי העבודה המפורטים להלן חלים על כל העובדים המועסקים על ידי המציע.
3. הרני מתחייב כי במידה והצעת המציע תזכה במכרז יתקיימו בכל תקופת ההתקשרות נשוא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע, כל חוקי העבודה ומבלי לגרוע מכלליות האמור - החוקים המפורטים להלן.

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה – תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז

- 1988 חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)- תשנ"ז

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של המציע

חתימה וחותמת עו"ד

שם מלא של עוה"ד + מ.ר.

תאריך

נספח א'3

התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני נציג _____, מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז נשוא התחייבות זו ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן התחייבותי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של המציע

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	שם מלא של עוה"ד + מ.ר.	תאריך

נספח א'4

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

<p>ומשרד הבריאות (להלן: "המשרד") פרסם המכרז נשוא התחייבות זו עבור משרד הבריאות ויחידות הסמך (להלן: "השירותים");</p>	<p>הואיל</p>
<p>והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין ליטול חלק במכרז זה;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והח"מ משמש כ- _____ אצל המציע ומוסמך להתחייב מטעמו;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי כי במהלך עיסוק המציע במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;</p>	<p>והואיל</p>

אי לזאת, הרני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא. כל עוד הדבר נדרש לעבודה השותפת כגון: קבצי לוג ליצרן.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיהם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם וב-18 החודשים שאחריה בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.

עמוד 47 מתוך 71
מהדורה 1.2

10. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל, או שהיה מצוי בחזקת המציע קודם לגילוי ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין.
- יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום

היום:

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

נספח א'5

נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע

(ייחתם לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים ואישור זהות עובד המציע על ידי המזמין)

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ושם משפחה), ת.ז. _____, המועסק אצל

_____ (להלן: "המעסיק"), מתחייב בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי אצל המעסיק הנותן שירותים למשרד הבריאות על יחידותיו כאמור במכרז נשוא התחייבות זו, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. הנני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.
6. חובת הסודיות נשוא התחייבותי זו לא תכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע ו/או את הח"מ כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

_____ חתימה

_____ שם מלא של החותם

_____ תאריך

נספח א'6

מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים

בפרק זה, יש לצרף את ההצעה המפורטת של המציע, כאשר מבנה ההצעה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בחוברת הצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בחוברת ההצעה יכיל תשובה לרכיב 2.2 במכרז וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשובות תינתנה בהתאמה גם לתת-חלוקה של כל סעיף, לכל רמת פירוט שהיא. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

יוזכר -

- א. תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: I, G, M או S, כמוגדר בסעיף "סיווג רכיבי המפרט (I)" לעיל.
- ב. ברכיבים המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא קיים בפתרון המוצע ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב).
- ג. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.
- ד. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.
- ה. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן/לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.
- ו. ברכיב "פתוח", רשאי המציע להוסיף הערות והצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני.
- ז. לתשומת לב המציע, טופס הצעת המחיר מצורף בנספח ד'. על המציע לפרט עלויות בנספח זה בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים, ובתוך כך, אין למלא עלויות בנספח זה.

נספח א'7

נוסח ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 2,430 ₪ (במילים – אלפיים שלוש מאות ארבעים ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז פומבי 2022-20 הסבה אוטומטית למערכת מג'יק**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 28/12/22

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

שם מלא

תאריך

חתימת וחותמת מורשה החתימה

נספח א'8

תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם) _____
התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. סמן V במקום המתאים:
 - אין בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני משנה.
 - בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. סמן V במקום המתאים:
 - למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
 - למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה מצוי כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, שפרטיה כדלקמן:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עורך הדין

נספח ב'

הסכם התקשרות במסגרת מכרז 20-2022 הסבה אוטומטית למערכת מגיק

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המזמין" או "משרד הבריאות" או "המשרד")

מצד אחד

ל ב י

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/תם

(להלן: "הספק")

מצד שני

- | | |
|---|-----------------------|
| <p>והמשרד פרסם המכרז שבכותרת ובהסתמך על האמור בהצעת הספק למכרז, אושר הספק כזוכה על ידי ועדת המכרזים לענ"א של המשרד;</p> <p>[הצעת הספק מצ"ב ומסומן כנספח ב'3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו].</p> | <p>הואיל:</p> |
| <p>והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המשרד לביצוע הסכם זה במלואו;</p> | <p>והואיל:</p> |
| <p>והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המשרד, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קניינות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;</p> | <p>והואיל:</p> |
| <p>והספק הצהיר והתחייב בפני המשרד, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;</p> | <p>והואיל:</p> |
| <p>והמשרד מעוניין לקבל את השירותים והספק מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז והסכם זה.</p> | <p>והואיל:</p> |

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

1.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 1.1.1 המכרז – המכרז נשוא הסכם זה, כפי שמופיע בכותרת שבכותרת ההסכם.
1.1.2 האגף – האגף למערכות מידע ומחשוב במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

2. כללי

2.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו ביחד עמו.

2.2. הנספחים לחוזה זה הם:

- 2.2.1. נספח ב'1 - ערבות בנקאית/חברת ביטוח
2.2.2. נספח ב'2 - הצעת הספק למכרז

3. סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין ההסכם ו/או יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם ונספחיו על פני הצעת הספק.

4. מהות השירותים והתחייבויות הספק

הספק מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בפרט בכלל הדרישות והיכולות המופיעות בפרקי היישום והמימוש במכרז, ביעילות ובמקצועיות, תוך הקפדה על לוחות הזמנים ובהתאם לסדר תיעודף המשימות כפי שייקבע על ידי המשרד.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים, אשר תחילתה במועד בו נתקבלה החלטת ועדת המכרזים בדבר זכיית הספק, בכפוף להעברת הספק כל הדרוש למימוש ההתקשרות, ותסתיים ביום ___/___/___ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. זכות ברירה –

בהתאם להוראות תקנה ג3(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים לענ"א, למשרד תהא שמורה זכות ברירה הן בנוגע למשך תקופת ההתקשרות והן בנוגע להיקפה, כדלקמן:

5.2.1. המשרד יהא רשאי להאריך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לספק, לפני תום תקופת ההתקשרות. תקופת ההתקשרות הכוללת עם הספק לא תעלה על 6 שנים.

5.2.2. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב תכולת השירותים, בהתאם לתכולה המפורטת בנספח ג' למכרז, וזאת בהיקף כספי של עד פי 2 מהיקף ההתקשרות המקורי. עלויות עבור שירותים נוספים שיידרשו יסוכמו בין הצדדים, בהתאם לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב.

5.3. על אף האמור לעיל, למזמין שמורה הזכות להפסיק ההתקשרות ו/או לצמצם היקפה בכל עת, עוד בטרם סיומה של תקופת ההתקשרות וכן במסגרת תקופת זכות הברירה, מבלי שתחול עליו חובת נימוק כלשהי, כדלקמן:

- 5.3.1. הפסקת ההתקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש.
5.3.2. צמצום היקף ההתקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום מראש.

- 5.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.3 לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, לאחר התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 5.4.1. לאחר שלב האפיון וככל שימצא הספק כי התשתית אינה תואמת את ציפיותיו וצרכיו;
 - 5.4.2. במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת התראה בכתב על כך;
 - 5.4.3. במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
 - 5.4.4. במקרה של חשש לניגוד עניינים.
- 5.5. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות כנ"ל ו/או צמצום היקפה, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום ו/או פיצוי כלשהן בקשר עם פעולות המשרד כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור המשרד מראש ובכתב, ושאינן ניתנות לביטול. פעולות אשר טומנות בחובן עלויות נוספות כלשהן, בהן נקט הספק לאחר מועד מועד משלוח הודעת הביטול, ללא קבלת הוראה מפורשת מאת המשרד, לא ישולמו.
- 5.6. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג המשרד אחרת. כמו כן, מתחייב הספק במידה והמשרד ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
- 5.7. הספק ביחד עם המשרד יתכננו תוכנית היפרדות מסודרת, שתכלול את השלבים והזמנים לביצוע עד לסיום.
- 5.8. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי.
- 5.9. למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף זה, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. נציגים

- 6.1. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו מנהל הפרויקט באגף מערכות מידע ומחשוב, כאשר הודעה בדבר זהותו ופרטי ההתקשרות עמו תועבר לידי הספק במועד מימוש ההתקשרות (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד הנוגעות ליישום דרישות המכרז.
- 6.3. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות הנכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש דרישות נוספות אלה בתשלום נוסף, לפי נוהל שינויים ותוספות שיוגדר בין הצדדים.
- 6.4. נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הינו _____ (שם מלא),

(כתובת דוא"ל).
- 6.5. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימי עבודה, אשר יהא מקובל על המשרד ויאושר בכתב.
- על אף האמור לעיל, אי זמינות הנציג הניהולי כבר בתחילת ההתקשרות ו/או עזיבתו במהלך החודש הראשון לה, ייחשבו כהפרת ההסכם.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, תוך ציון סיבת החלפה. יובהר כי אי-ציון סיבת החלפה על

ידי המשרד לא תהווה בכל סיבה תנאי להחלפת איש הצוות או יגרום לעיכוב כלשהו בביצוע ההחלפה, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה.

6.7. הספק ידווח על השירות שניתן באופן חודשי ובהתאם למתכונת השירות (דיווח שעות, תפוקות וכיו"ב).

7. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו. למשרד תהא שמורה הזכות שלא לבקש מן הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

8. אחריות

- 8.1. הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.
- 8.2. במהלך תקופת האחריות ו/או במהלך תקופת מתן שירותי התחזוקה בתשלום, כל תקלה ו/או קלקול בפתרון או במי במרכיביו, הם באחריותו הבלעדית של הזוכה. אחריות הספק תחול במלואה על כלל רכיבי הפתרון, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.
- 8.3. התקלות הנובעות במישורין מהכשלים הבאים יתוקנו בתמורה נוספת עפ"י נוהל שינויים: (1) שימוש או הפעלה לא נכונים של הפתרון ו/או התוצרים או של כל חלק מהם ובלבד שלא נעשו על ידי הספק או מי מטעמו או בהנחייתו / הדרכתו שלו או של מי מטעמו (2) ביצוע עבודה או שינויים בפתרון ו/או בתוצרים או בכל חלק מהם, על ידי גורם כלשהו לבד מעובדי הספק או קבלני משנה שלו (ככל שישנם). (3) מעשה זדון, ונדליזם, תאונה, כוח עליון או פגעי טבע למיניהם, הזנחה, נזק בשל אש או מים, הפרעות חשמליות או סיבות אחרות שמעבר לשליטתו של הספק, ובלבד שלא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (4) תחזוקה או כיוול לקויים או בלתי נאותים, במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (6) תנאי אתר שאינם הולמים או אי עמידה בדרישה לקיום סביבת עבודה נאותה (ביחס לפיתרון שאינו בענף), במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו (7) הובלה שלא על ידי הספק (ביחס לפיתרון שאינו בענף) (8) הפסקות ו/או הפרעות ו/או שיבושים ו/או ניתוקים ו/או תקלות שיגרמו בשל מערכות המשרד ו/או רשת הטלפונים הציבורית ו/או בשל כל רשת תקשורת אחרת לרבות האינטרנט ו/או כל מרכיב תקשורת אחר שאינו חלק מתחום פעילותו ואחריותו של הספק (9) תקלות בחומרה שאיננה נמכרת ע"י היצרן (End of life) ו/או תקלות תוכנה שאינן נתמכות ע"י היצרן (End of Support). יש להדגיש כי למרות שהטיפול בתקלות מסוג זה ידרוש תשלום נוסף, על הספק יוטל לעשות את מירב המאמצים לטיפול בתקלה בהתאם לרמת השירות הנדרשת, והדיון על היותה של התקלה תקלה הדורשת תשלום נוסף יבוצע בדיעבד לאחר פתרון התקלה, וזאת על מנת להפריד את הסוגיה המסחרית מן הצורך לטיפול מיידי בתקלה.
- 8.4. במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק לוודא את חידושם ולהודיע על כך באופן מיידי למזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9. בעלות וזכויות יוצרים

- 9.1. מוסכם על הצדדים כי הבעלות על המערכת כ"מוצר מדף", הינה של הספק, ולמזמין תוקנה זכות שימוש, מבלי שיחולו על המשרד תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת אלו המפורטים במסגרת הסכם זה במפורש. במידה והפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב הספק לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור משרד הבריאות בלי צורך להחתים את משרד הבריאות על הסכם או הסכם מעבר להסכם שבינו לבין המציע וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.
- 9.2. מוסכם בזאת כי הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין הספק לשם ביצוע חיוביו על פי הסכם זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים בלעדית למשרד הבריאות והוא יהא רשאי לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.3. מוסכם על הצדדים כי ככל ולצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה נדרש פיתוח, התאמה ו/או הסבה של תשתית לצרכי

עמוד 57 מתוך 71
מהדורה 1.2

- המשרד, תהיה היא בבעלותו של המשרד. במקרה זה הספק מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על התשתית המוצעת למשרד הבריאות, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות לסביבת פיתוח ובדיקות.
- פיתוחים שיבוצעו בתשתית עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם קניינו של משרד הבריאות.
- 9.4. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לספק, כל התוצרים ו/או כל תוצר עבודה אחר שיכין הספק במסגרת הסכם זה הם רכוש משרד הבריאות והספק חייב להעבירם לרשות המשרד בתום תקופת ההתקשרות ו/או על פי דרישת האגף, לפי המוקדם מבין השניים, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף. רק תוצרים אשר לא הוכנו לצורך הפרויקט, ומהווים חלק בלתי נפרד ממוצר מדף או מקניין רוחני קודם של הספק, לא יהוו קניין המשרד.
- 9.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת תוצר ולהמשיך ולבצע בו פיתוחים, התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים. במקרה זה, האחריות המלאה על תחזוקת התוצרים תחול על המשרד.
- 9.6. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי הסכם זה.
- 9.7. המציע מתחייב לשפות את משרד הבריאות בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי התשתית מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או רישיון קוד פתוח. חובת השיפוי תיכנס לתוקפה עם מתן פסי"ד חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהמשרד יודיע לספק באופן מיידי על כל תביעה ו/או דרישה כאמור, ישלב את הספק בניהול ההגנה ו/או מו"מ לפשרה, יסייע לספק ככל שנדרש על ידו באופן סביר ולא יתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור ללא קבלת הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.
- 9.8. חובת השיפוי תהא כפופה לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של היצרן, ולא תחול על תביעה שעילתה אחד (או יותר) מהמצבים הבאים: (1) עמידתו של הספק בתכנוני, במפרטי או בהוראות המשרד (2) שימוש של הספק במידע טכני או בטכנולוגיה שסופקו על ידי המשרד (3) שינוי המערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, או על ידי צד שלישי אחר שאינו הספק (4) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו באופן האסור על פי המפרט הטכני או על פי דפי היישום או על פי התיעוד או בניגוד לתנאי רישיון השימוש של הפתרון (5) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו עם מוצרים שאינם מסופקים על ידי הספק; הסייגים שלעיל יחולו כאשר המצבים המתוארים גרמו להפרה ואלמלא שימוש כזה לא היה במערכת או במוצר או בצידו כשלעצמם, כדי להפר זכויות צד ג'. וכאשר הספק התריע מראש על כך ששימוש באופן זה יגרום להפרה והמשרד הנחה אותו להמשיך לפעול באופן זה, או לחלופין - שלא היה באפשרות הספק לדעת ולהתריע.
- 10. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד**
- 10.1. הספק מודע לכך כי במשרד הבריאות פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחריו, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשתף פעולה עימם למען אספקת השירותים נשוא הסכם זה ועמידת הצדדים ביעדיהם.
- 10.2. הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שהאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 10.3. הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו. התשלום על שירות זה יהיה ע"ב שעותי, אולם יבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד לכך שהתהליך בוצע בהתאם לדרישות המשרד שפורטו בכתב טרם תחילת ההכשרה והחפיפה.
- 10.4. הספק יעשה כמיטב יכולתו לסייע באיתור ואבחון תקלה בתשתית גם במצב בו לא ידוע באופן וודאי מה מקור התקלה והאם מקורה ברכיב אשר באחריות הספק.
- 11. ערבות**
- 11.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק באופן מקצועי ואיכותי במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5% מערך התמורה בעבור עלות המערכת אשר אושר לביצוע על ידי המזמין.

עמוד 58 מתוך 71
מהדורה 1.2

- 11.2. מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת השירותים למזמין. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי-מימוש ההתקשרות, על השלכותיה.
- 11.3. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למשרד ועד 60 ימים לאחר סיומה.
- 11.4. הערבות ביצוע הבנקאית תהיה צמודה לממד המחירים לצרכן כפי ידוע במועד חתימת ההסכם ובהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2.
- 11.5. במידה והמשרד יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה לממד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.
- 11.6. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין ו/או התנה תחילת או המשך אספקת השירות בהצבת דרישות כספיות ו/או אחרות וכן במקרה בו המשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש ומתן הזדמנות לתיקון אי-מילוי ההתחייבות.
- 11.7. במידה והספק לא עמד בהתחייבויותיו כאמור, יהא חילוט ערבות (לעניין זה מכרז ו/או ביצוע) אשר הופקדה על ידי הספק בהתאם להוראות המכרז, בגדר פיצוי מוסכם כהגדרתו בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) תשל"א-1970.
- 11.8. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי ההסכם זה.

12. התמורה

- 12.1. תמורת ביצוע השירותים, תוך התאמה מלאה לדרישות המשרד כפי שמופיעות במכרז ובהתאם להנחיות נציג המשרד, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד.
- 12.2. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי ההסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 12.3. מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, בהתאם לשלבי המימוש וכנגד חשבונית. הספק מתחייב להגיש חשבוניות לכל שלב ורק לאחר אישור ממנהל התוכנית שהרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.
- 12.4. יובהר כי ההסכם זה אינו מחייב את המשרד לתשלום תמורה כלשהי, וההתחייבות היחידה תהא על פי הזמנות מאושרות ממערכת מרכבה כפי שיופקו על ידי המשרד מעת לעת, בכפוף לביצוע בפועל.
- 12.5. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.
- 12.6. כל המחירים יהיו נקובים בש"ח/ דולר אמריקאי. הצמדה תחול בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות. למען הסר ספק יובהר כי על רישוי תוכנה לא תחול הצמדה.
- 12.7. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.
- 12.8. לאחר תקופה של שנתיים ובהתאם למחירי היצרן יוכל הלקוח לדרוש הזמנת ציוד חדיש יותר הקיים ובתנאי שיהיו באותם מחירים כמו שנקבעו במכרז.

13. אופן ביצוע התשלום

- 13.1. הגשת החשבוניות תהיה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. בצרוף כל המסמכים הרלוונטיים.

- 13.2. חובה לציין על גבי כל חשבונית מס' הזמנה, מס' מכרז ונושא ההתקשרות אליו שייכת החשבונית.
- 13.3. על הספק לוודא כי התעריפים בחשבונית תואמים את הצעת המחיר שהגיש בהתקשרות נושא חשבונית זו.
- 13.4. בגין שרות הניתן בשעות יש להגיש חשבונית נפרדת עבור כל חודש בצרוף דו"ח שעות מפורט לכל נותן שירותים, הכולל אתר, שעת כניסה, שעת יציאה, סה"כ כמות שעות יומית, נושא העבודה/הפעילות שבוצעה וסה"כ כמות שעות חודשית.
- 13.5. הספק יגיש חשבונית בצרוף אישור כתוב ממנהל הפרויקט מטעם המשרד לסיום ואישור אבן הדרך או לחילופין אישור לביצוע השינוי/שעות העבודה.
- 13.6. חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום.
- 13.7. תנאי התשלום יהיו על פי המקובל במשרדי הממשלה, ע"ב הזמנות מאושרות, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.

14. יחסי עבודה בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- 14.1. היחסים בין המשרד לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.
- 14.2. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 14.3. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למזמין או למי מטעמו, לפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, ו/או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים, אלא אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים ע"י הספק.
- 14.4. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.
- 14.5. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד - מעביד. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי קיימים יחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא הוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לקבלת פס"ד סופי שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.
- 14.6. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את הקבוע בדיני העבודה החלים במדינת ישראל.
- 14.7. הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 14.8. כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

15. שמירת סודיות

- 15.1. הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה

שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

- 15.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.
- 15.3. כתנאי לתחילת אספקת השירותים על ידי עובדי הספק ו/או מי מטעמו, נדרשת חתימתם על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם בנוסח נספח א'5 למכרז לפיה כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק לשמירה על סודיות בנוסח נספח א'4 למכרז.
- 15.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במשרד או בגורמים אשר מקבלים ממנו שירותים, אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 15.5. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המשרד. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
- 15.6. הספק מתחייב להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמשרד או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המשרד. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- 15.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שהוצאת מידע מתחומי המשרד או שימוש במידע אשר הגיע לידיו במסגרת אספקת השירותים שלא לצורך ישיר באספקת השירותים, אסור בתכלית. למען הסר ספק יובהר כי חובת הסודיות חלה מפורשות על רשימות תפוצת נמענים, על כל רכיביהן ושימוש בהן שלא לצורך אספקת השירות נשוא הסכם זה ו/או העברתן לידי צד ג' תהווה הפרה סודית של ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16. מניעת ניגוד עניינים

- 16.1. אם לדעת המשרד הספק ו/או כל צד אחר שבו ו/או עימו הקשור עמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, מצוי במצב בו עלול הוא להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאי המשרד להורות על הקפאת ו/או הפסקת עבודתו של הספק או מי מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 16.2. בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה, על הספק לפנות בהקדם לנציג המשרד ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. פרסום

מוסכם בזאת כי כל פרסום בכל הנוגע לביצוע העבודה ו/או אספקת השירות יעשה בתיאום והסכמה הדדית בין הצדדים ולאחר קבלת אישור דוברות משרד הבריאות.

18. אחריות בנזיקין

- 18.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 18.2. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד /המשרד בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה

- המגיעה על פי ההסכם לתקופת 24 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר \$ 500,000.
- 18.3. אם הנזק אירע לפני שחלפו 24 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 24 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).
- 18.4. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:
- 18.4.1. נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
 - 18.4.2. נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
 - 18.4.3. מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
 - 18.4.4. הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
 - 18.4.5. גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
 - 18.4.6. תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 18.5. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט והוצ' משפט. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו ומבלי שהספק יהיה רשאי להודות בשם המשרד; יודגש כי כל פשרה תהיה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.6. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו, או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות רבתי או זדון של המשרד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. אבטחת מידע

- מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיפי המכרז ו/או נספחי אבטחת המידע, הספק מתחייב כדלקמן:
- 19.1. להיות אחראי כלפי המשרד על המידע שהועבר לרשות הספק ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, או מידע לגבי נתונים אישיים מערכות מידע ומרשם של מוסדות הבריאות בפרט והמשרד בכלל.
 - 19.2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, להציג למשרד על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
 - 19.3. למנוע גישה למערכות המחשב של הספק או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח.
 - 19.4. לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

20. ביטוח

- הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות (להלן ביחד: "המזומין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב,

עמוד 62 מתוך 71
מהדורה 1.2

ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה

21. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט, זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

22. איסור המחאת זכויות וחובות

- 22.1. הספק לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב, למעט המחאה ו/או העברה בתוך קבוצת הספק (לחברות בנות/נכדות/קשורות) ובלבד שהספק יישאר אחראי כלפי המשרד.
- 22.2. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בכל מקרה בו בוצעה המחאת זכויות ו/או חובות שלא באישור המשרד כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור הספק מאחריות כלפי המשרד על פי הסכם זה.
- 22.3. המשרד מורשה להמחות את זכויותיו במערכת כפי שקיבל במסגרת חתימה על הסכם זה לכל גוף ציבורי ממשלתי המקושר אליו – וכל זאת על פי החלטתו ובהודעה מראש.

23. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

- 23.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או לא יוכל מכל סיבה שהיא לקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הנובעות מהסכם זה, או לא יציית להוראות משרד הבריאות למתן השירותים, יהא המשרד רשאי למסור לו התראה בכתב בת 15 ימי עבודה הכוללת דרישה לתיקון הליקויים ולחזור בו מהפרת ההסכם. באם לא יעשה כן הספק בתוך המועד שנקב בהודעה, ובלבד שהמועד שנקב הינו סביר בנסיבות העניין, יהא המשרד רשאי לבטל את ההסכם בתום המועד הנ"ל ולחלט ערבות הספק.
- אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהמשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי מקום בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם.
- 23.3. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי במקרה בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם שבין הצדדים, יהא עליו להשיב למשרד את כל התשלומים ששולמו לו ממועד ההפרה, למעט תשלומים שהועברו עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם להוראות המכרז.
- 23.4. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא היתה השליטה

עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

24. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

24.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, מתחייב הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

24.2. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

25. בירור מחלוקות

25.1. בירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי הסכם זה, תהיה בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים לעני"א אצל המשרד. יודגש כי אין בסמכות גורם אחר מטעם המשרד להתחייב לשינוי בתכולת השירותים, שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם זה, וכל התחייבות כאמור תהא חסרת תוקף.

25.2. קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לחייב הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה או להפסקת תשלומי המשרד לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

25.3. על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

26. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים לעני"א אצל המשרד. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

27.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקס, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 120 שעות מעת המשלוח כואות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.

27.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.

27.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

27.3.1. **המשרד** – אגף מערכות מידע ומחשוב, משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

27.3.2. **הספק** – כמפורט בכותרת ההסכם.

27.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

28. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

29. שונות

29.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

29.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע

השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

29.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	משרד הבריאות
------	--------------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע וכי לא בוצע כל שינוי בנוסח ההסכם, כפי שפורסם על ידי משרד הבריאות, למעט במקומות המסומנים להשלמה על ידי המציע.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד+מ.ר.	תאריך
--------------	---------------------	-------

נספח ב'1

נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים – _____ ש"ח)

שיצמד למודד המחירים לצרכן _____ מתאריך _____,

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי 2022-20 עבור הסבה אוטומטית למערכת מגיק

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח ג'

הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה

להלן פירוט הרחבת תכולות אפשריות במסגרת מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993:

- היתר:
1. הרחבת שירותי התחזוקה והרישוי בהתאמה לגידול בהיקפי השימוש במערכת.
 2. פיתוחים נדרשים להתאמות במערכת כתוצאה משינויים או תוספות בתהליכי עבודה, שינויים טכנולוגיים, שינויים רגולטוריים, צרכי אבטחת מידע, או צרכים חדשים כלשהם של המשרד.
 3. הרחבת השימוש במערכת ופריסתה במוקדים נוספים בתוך ומחוץ למשרד הבריאות.
 4. רכש ציוד ומוצרים נלווים לצורך פריסת והטמעת המערכת, לצורך שדרוג / פיתוח והרחבת השימוש במערכת.
 5. הגדלת היקף הדרכות לצורך הטמעת השימוש במערכת ע"י היחידות השונות.
 6. פיתוח מודולים נוספים בהכילי שייבחר לצורך מענה ליחידות נוספות במשרד בעלות צרכים בתחומים רלוונטיים.
 7. ביצוע שדרוגים בכלי ככל שישוחררו לשוק גירסאות חדשות, וביצוע ההתאמות הדרושות במערכות המשרד.
 8. יישום תהליכים ופעולות נדרשות לצורך יישום כל אחד מהסעיפים הקודמים כגון ניתוח מערכות וצרכים ואיפיון מותאם לטכנולוגיה, בדיקות איכות ובדיקות קבלה, הדרכות והטמעות, שירותי תחזוקה, שירותי תמיכה, שירותי הסבת נתונים, טיוב נתונים ובדיקת נתונים, שירותי תשתיות ואבטחת מידע בפלטפורמה הטכנולוגית, שירותי ניהול פרויקט ושירותי ייעוץ או התמחות אחרים רלוונטיים.
 9. שירותים נוספים שמעצם טיבם נדרש לבצעם כחלק משירותי התחזוקה והפיתוח במשרד הבריאות.
 10. יודגש כי ההרחבות המפורטות לעיל הינן זכות ברירה של המשרד מעבר להיקף ההתקשרות הראשוני כפי שיאושר במועד בחירת הספק הזוכה, ומעבר להרחבות העומדות למשרד לפי תקנות המכרזים בכלל ותקנה 3(4) בפרט. מימוש זכות הברירה ייעשה על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו ולמגבלותיו התקציביות. אין באמור לעיל התחייבות מטעם המשרד לממש כל או חלק מהאופציות הללו, והמשרד רשאי לרכוש שירותים כאמור בהתקשרויות אחרות מספקים אחרים על פי שיקוליו המקצועיים. "יחידות המשרד" כוללות יחידות סמך, וכל גורם אחר שיקבל הרשאה מטעם המשרד לעשות שימוש במכרז זה.
 11. פיתוחים שונים שידרשו לצורך שידרוג המוצר ו/או תחזוקתו, ביצוע שדרוגים שוטפים, רכש רכיבים מתקדמים אם ידרשו / כפי שידרשו מעת לעת, הרחבת צורכי תחזוקה בהתאם לפיתוח המוצר ושכלולו והכל על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו ולמגבלות התקציב.

נספח ד'

אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :
 - 4.1. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981
 - 4.2. תשתיות טכנולוגיות המידע כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.
 - 4.3. פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות ונוהל א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.
 - 4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
 - 4.5. הזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
 - 4.6. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
 - 4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון : קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
 - 4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
 - 4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
 - 4.7. בקרת גישה - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
 - 4.8. הצפנת תווך - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכתיות.
 - 4.9. אירועי אבטחת מידע - במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
 - 4.10. גיבוי - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
 - 4.11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

- 4.12. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תוֹך/מידע בעת העברתו בתוֹך ציבורי.
- 4.13. **בקורות**
- 4.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 4.13.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 4.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 4.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.
- 4.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 4.17. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.
6. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה
- 6.1. אי שמירה בכלל של נתונים
- 6.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה
- 6.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה
7. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המשרד

נספח ה'

הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מסמכי הגשת המכרז

פרטי המציע: _____

על המציע למלא את הטבלאות המופיעות בסעיף 5 (עלות – משאבים) ולצרף לנספח זה.

**יש לשים לב כי אין לפרט עלויות כחלק ממסמכי המכרז או נספחיו.
אין להציג עלויות בגרסה הדיגיטלית של המכרז.**

נספח ו'

טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה

פרטי המכרז :

יש למלא את שאלות ההבהרה **בקובץ אקסל (קובץ מצורף)**. שאלות הבהרה בכל פורמט אחר לא יתקבלו.

לאחר מילוי הטופס יש לשלוח אותו לכתובת דוא"ל :
it.tenders@moh.gov.il

שם החברה/הספק :

שם מלא ותפקיד של איש הקשר מטעם הספק :

מספר טלפון :

מספר פקס :

כתובת דוא"ל :

שאלות (יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת) :

#	פרק במכרז	הסעיף/הסעיפים במכרז לגביהם נשאלת השאלה	פרוט השאלה	הערות
1.				
2.				
3.				

נספח ז'

הסבר

(Proof of Concept) POC

- בדיקת יכולות המציע בביצוע הסבה אוטומטית של מערכת מגיק לשפת #NET.C בסביבת MICROSOFT מול בסיס נתונים Btrieve
- בתאריך 11/07/2022, יוזמנו הספקים אשר עמדו בתנאי הסף הראשוניים על פי בדיקת מסמכי ההצעות, להשתתף בשלב ה-POC.
- בשלב ה-POC יקבלו הספקים את קוד המקור של מערכת כלשהי הכתובה בסביבת מגיק אשר שייכת למשרד הבריאות. המערכת אשר תשמש לשלב ה-POC תיבחר על ידי הנהלת אגף המחשוב ותישמר בסוד עד למועד ה-POC בכדי להבטיח בדיקה הוגנת ותנאים שווים בין המציעים. במסגרת המכרז יתבקש כל ספק לחתום על הסכם סודיות והצהרה כי לא יעשו כל שימוש במערכת למעט לצורך תהליך ה-POC.
- הספקים יתבקשו לבצע שדרוג בכלים האוטומטיים העומדים לרשותם ולהעביר למשרד הבריאות מערכת עובדת ברובה בסביבה החדשה בתוך 48 שעות. בכדי להיווכח שמדובר בקוד שמוצר על ידי מנוע אוטומטי ולא באופן ידני, יש צורך בהדגמת ההסבה על CTL חדש שיועבר לידי הספק, בנוכחות עובד משרד הבריאות ללא צורך בהתערבות ידנית של מתכנת
- התהליך יחל ביום 11/07/2022 בשעה שתיקבע מול המציע ויסתיים ביום 14/07/2022 באותה שעה. המשרד יתאם פגישות נפרדות עם כל ספק המשתתף בשלב זה.
- במועד סיום תהליך ה-POC ימסרו הספקים למשרד הבריאות את המערכת העובדת. משרד הבריאות יבצע בחינה למערכת ויוודא שהיא אכן פועלת כנדרש על בסיס נתונים Btrieve ושהקוד הנוצר הינו בשפה המבוקשת.
- **איכות השדרוג כפי שבוצע במסגרת שלב ה-POC – תיבדק איכות המערכת המשודרגת: 60 נקודות.**
 - נאמנות המערכת למקור – התאמה לתפקוד מערכת המקור בסביבת מגיק, על פי רשימת מאפיינים שתיבדק (לדוגמא – פתיחת רשומה חדשה, עדכון רשומה, הפקת דו"ח וכו'). למרכיב זה יינתנו 10 נקודות.
 - כמות תקלות המשביתות את פעילות המערכת – על פי הסולם הבא: עבור 0 תקלות משביתות יינתן הציון המקסימלי (20). עבור תקלה משביתה אחת יינתן ציון של 12 נקודות. עבור שתי תקלות משביתות יינתן ציון של 5 נקודות. עבור שלוש תקלות משביתות ויותר יינתן ציון 0. למרכיב זה יינתנו 20 נקודות.
 - כמות התקלות שאינן משביתות, שהתגלו במסגרת הבדיקה: המערכת בעלת כמות התקלות הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימלי בקריטריון זה, והמערכות הבאות ידורגו באופן יחסי (חלוקת כמות התקלות בכמות המינימלית, כפול 100). למרכיב זה יינתנו 20 נקודות.
 - הצגת היכולת מול מתכנת של משרד הבריאות לבצע עריכה של הקוד באמצעות Visual Studio ולהוסיף שינוי שיתקמפל (כלומר, יעבור "הידור") בהצלחה ויבוא לידי ביטוי במערכת המוסבת. למרכיב זה יינתנו 10 נקודות.